

Република Србија
Средња пољопривредна школа са домом ученика - Шабац
Ул. Војводе Путника 58, Шабац

РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

трајање: децембар 2025 - децембар 2030. године



Шабац, октобар 2025.

САДРЖАЈ:

УВОД.....	4
1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ.....	7
2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ.....	8
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
4. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ СИСТЕМУ.....	14
5. МОТО, МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	16
6. ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	18
7. АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ (swot анализа)	21
8. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ.....	22
9. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ РАЗВОЈА.....	26
10. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ.....	27
10.1. Област квалитета - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ.....	27
10.2. Област квалитета – НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	31
10.3. Област квалитета - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	36
10.4. Област квалитета - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	38
10.5. Област квалитета - ЕТОС.....	41
10.6. Област квалитета - ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	45
11. МОНИТОРИНГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ.....	49
12. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ИСПИТИМА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ.....	50

13. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ.....	51
14. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА.....	53
15. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА.....	56
16. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА.....	57
17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.....	61
18. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА.....	63
19. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ.....	65
20. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА, ВАСПИТАЧА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ СА ДОМОМ.....	66
21. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА.....	68
22. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД УСТАНОВЕ.....	69
23. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД УСТАНОВЕ.....	71
24. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ.....	74

УВОД

Школа је васпитно-образовна институција у којој се, са јасно одређеним циљевима и задацима, плански, системски и под руководством наставника стичу знања, вештине и навике, развијају физичке и психичке способности, обогаћује и свестрано развија личност ученика. Значај школе у савременом друштву које карактерише експанзија знања све је већи. Зато школа настоји да редовном наставом и разним ваннаставним активностима чвршће веже ученике и снажније усмерава њихов развој. Функција школе је веома значајна и због тога што млади људи у њој бораве у годинама када се најинтензивније развијају и када је могућ најснажнији утицај на њихов развој, животну оријентацију и поглед на свет.

Развојни план Средње пољопривредне школе са домом ученика-Шабац, као стратешки документ којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада у циљу његовог унапређивања, базиран је на доброј пракси и искуствима која су прикупљена реализацијом Плана за период 2020-2025. године.

За израду самог плана био је задужен Стручни актив за развојно планирање са подршком чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице. У самом креирању су консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад установе.

Бројне активности предвиђене овим планом, нашу установу ће приближити жељеним стандардима квалитета. План је подложен корекцијама и допунама током имплементације.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

1. Слађана Игњатовић, педагог у установи ученичког стандарда, координатор;
2. Милица Јевтић, педагог школе;
3. Драгана Спајић, педагог школе;
4. Александра Н.Марковић, наставник стручних предмета;
5. Сузана Ристановић, наставник стручних предмета;
6. Слађана Мирковић, наставник стручних предмета;
7. Љиљана Ђукановић, наставник српског језика и књижевности;
8. Милан Беговић, представник локалне самоуправе;
9. Гордана Томић, представник Савета родитеља;
10. Јелена Жунјић, представник Ученичког парламента.

Циљ израде Развојног плана је да се партнерским радом и сталном сарадњом учесника препознају реалне потребе Средње пољопривредне школе са домом ученика-Шабац успостављајући механизме који ће омогућити њен даљи развој.

На самом почетку процеса констатовано је да се жели Развојни план установе:

- који препознаје специфичности установе и вредности које се у њој негују;
- у коме је дат преглед тренутног стања установе;
- у коме развојни циљеви указују на промене које се желе остварити;
- у коме је дефинисан начин на који ће се промена остварити (кроз задатке и план активности);
- у коме су у плану активности разрађени кораци, носиоци активности и време реализације;
- у коме су дефинисани мерљиви показатељи промена;
- који омогућава да се реализација одвијају складу са њим;
- који омогућава да су одступања од плана аргументована и документована анексима развојног плана;
- који омогућава да је информисање свих интересних група о реализацији плана редовно и документовано;
- који омогућава да су видљиве промене у квалитету наставе и учења;
- који омогућава да се материјална средства ефикасно користе у функцији наставе и учења;
- који омогућава да се на основу остварених промена иницирају нови циљеви и активности.

У изради Развојног плана консултоване су циљне групе: ученици (укључујући Ученички парламент), наставно и ваннаставно особље школе и дома, родитељи (укључујући и Савет родитеља), чланови Школског одбора.

Методологија и поступак

Циклус планирања започет је *утврђивањем тренутног стања у установи*, што је подразумевало квантитативну обраду података о установи и квалитативан опис стања установе као резултат процеса Самовредновања. Као извор информација коришћени су: Годишњи план рада установе, Извештај о раду установе, Извештаји самовредновања рада, Школски програм, swot анализа, извештај о спољашњем вредновању, извештаји о педагошко-инструктивном раду стручних сарадника, извештаји о школским постигнућима на завршним, матурским испитима и такмичењима, педагошка документација...

Резултати анализе су нам пружили слику о функционисању установе, њеним снагама и слабостима, као и ресурсима у свим областима из различитих углова.

Резултати су предуслов за идентификовање потреба установе и омогућили су нам *дефинисање приоритетних праваца развоја школе*. На основу дефинисаних приоритета постављени су *општи и специфични циљеви*, који показују шта желимо да постигнемо и унапредимо, а усмерени су ка подизању квалитета рада. Ради остваривања циљева развили смо *акционе планове*. У фази *имплементације* спроводимо активности назначене у акционом плану, а *мониторингом* осигуравамо ефикасност.

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Лична карта установе

<i>Назив установе</i>	<i>Средња пољопривредна школа са домом ученика- Шабац</i>	
<i>Адреса</i>	Војводе Путника 58 15000 Шабац	
<i>Телефон</i>	015/344-583 015/349-884	
<i>Web-site</i>	sredpoljskola.edu.rs	
<i>E-mail</i>	direktor@sredpoljskola.edu.rs dom@sredpoljskola.edu.rs	
<i>Дан школе</i>	24. јун	
<i>Лого школе</i>		
<i>Број ученика</i>	444 (шк. 2025/26. година)	
<i>Број смена у школи</i>	Прва смена 7:30– 13:25	Друга смена 13:30– 19:25

2. ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ

Средња пољопривредна школа са домом ученика – Шабац започела је с радом давне 1904. године. Ратарска школа је основана са идејом да младићима са села пружи савремена знања из пољопривреде, посебно из ратарства, како би то знање након школовања применили на својим имањима. Примана су само мушка деца земљорадника којој би по деоби остало најмање 5 хектара обрадиве земље, између 14 и 18 година, здрава, доброг владања и са завршеном основном школом. Прве школске године уписано је 27 ученика.

Иако се током година име школе мењало, мисија и визија остајале су исте: пружити савремена знања из области пољопривреде и пољопривредне производње и оспособити младе људе за самосталан професионални и лични развој у друштву коме припадају. У свом од века дужем постојању школа и њени ђаци бележили су значајне резултате који сведоче о посвећеном и квалитетном раду установе. Током времена Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац израсла је у угледну образовну институцију, а у свом домену рада, једна је од најбољих у Србији, што је у складу са визијом школе.

У савременим наставним условима у Средњој пољопривредној школи са домом ученика-Шабац образују се будући пољопривредни, ветеринарски, прехранбено-технолошки, техничари хортикултуре, узгајивачи спортских коња, механизатори пољопривредних машина, цвећари, пекари, млекари, месари. Школа обезбеђује све неопходне ресурсе за реализацију квалитетног наставног процеса и стицање знања и вештина, кабинете и модерне лабораторије са најсавременијим училима, стручан педагошки кадар, наставне и ваннаставне активности.

Школа реализује читав низ пројеката у циљу унапређења и размене искустава са сличним школама широм региона и Европе. У оквиру вршњачке размене ученици борава у Словенији, Словачкој, Француској, Грчкој...

Активности у школи реализују се у простору који се из године у годину унапређује, брижљиво одржава и негује. Амбијент очуване природе, школског парка са мобилијаром за одмор, спорт и рекреацију, мини зоо-врт позитивно утичу на учење, развој одговорности и креативности, еколошке свести и позитивног става према животу.

Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац је школа са традицијом квалитетног и савременог образовања. О томе сведочи Светосавска награда додељена школи за допринос развоју образовања у Србији, као и награде на бројним струковним такмичењима.

Установа поседује и Дом ученика. Ученици пољопривредних школа су становали у интернатима. Боравак у интернату је био потпуно бесплатан. То значи да се становање, храна, одећа, школски прибор и здравствена заштита нису плаћали. Од 1948. године, интернати почињу да функционишу као самосталне установе. Интернат је доносио и доста проблема. Постојала су само два васпитача, па су и професори дежурали. 1962. године је поднет предлог да се интернат издвоји као посебна установа. 1965. године је била посебно тешка ситуација у интернату. Тада је капацитет био око 130 ученика (82 мушкарца и 23 девојке).

Дана 15. октобра 1965. године, интернат је, после шездесет година рада, престао да постоји.

Након четрдесет година, 2005. године отворен је нови интернат, захваљујући простору који се указао (поткровље) приликом реконструкције школе 2004.

Реконструкцијом старе зграде која је под заштитом државе, створени су услови за интернатски смештај, па тако од 2005. године у школи постоји Дом ученика са 70 места за смештај ученика. У периоду од 2010. до 2018. године, интензивно се радило на пројекту за изградњу новог објекта због велике заинтересованости од стране ученика за смештај и исхрану у дому. 2018. године започета је изградња новог крила дома, која је завршена 2020. године. У школској 2019/2020. години, отварањем новог крила дома за смештај укупан капацитет је 105 ученика. Смештај ученика и услови боравка су у складу са најсавременим стандардима опремања домова. Дом располаже смештајним капацитетом од 39 соба, од којих су 2 собе намењене за ученике са инвалидитетом.. Собе су двокреветне и трокреветне. У новом крилу дома је 18 соба и свака поседује купатило. У старом крилу дома је 21 соба и два заједничка купатила.

Наш дом је данас отворен и за ученике који похађају и друге средње школе на територији нашег града. Право на смештај и исхрану имају ученици који су пре свега добри ђаци, поштује се материјални статус породице и уважавају се све освојене награде током претходног школовања.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Школски објекти и објекти за образовно васпитни рад

СТАРА ЗГРАДА
НОВА ЗГРАДА
УЧЕНИЧКИ ДОМ
ОБЈЕКТИ ШКОЛСКЕ ЕКОНОМИЈЕ

3.2. Просторни услови рада

ПРОСТОР	Број	Пов- м2
КЛАСИЧНА УЧИОНИЦА		
учионица	15	700
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УЧИОНИЦЕ		
инфоматика	2	111
Православни катехизис	1	36
Грађанско васпитање	1	50
Медијатека	1	52
Физичко васпитање	1	54
Терени на отвореном: рукомет, мали фудбал	1	46x25
одбојка		21x12
КАБИНЕТИ		
физика	1	53
ветеринарски	1	64
Микробиолошка лабораторија	1	35
Лабораторија - педолошка	1	53
Лабораторија за прехранбену струку	1	28

РАДИОНИЦЕ ЗА ПРАКТИЧНУ НАСТАВУ ПРЕХРАМБЕНЕ СТРУКЕ		
Радионица за пекаре	1	73
Прерада млека	1	107
ОСТАЛИ ПРОСТОР	1	
Свечана сала	1	148
Библиотека са читаоницом	1	53
Разглас	1	16
Ученички ресторан	1	54
КАНЦЕЛАРИЈЕ		
Наставничка канцеларија	2	
Директор	1	36
Секретар	1	26
Помоћник директора	1	24
Рачуноводство	1	11
Педагог	2	10
За израду пројеката	1	11
За састанке	1	18
Матична служба	1	

3.3. Просторни услови на школској економији

ПРОСТОР		Пов-м2
Пољопривредно земљиште		94 ха.
Школски парк		2 ха.
Огледна парцела: хортикултура, повртарство		1.2 ха
Мини зоолошки врт		1 ха.
ОБЈЕКТИ НА ШКОЛСКОЈ ЕКОНОМИЈИ	Број	Пов-м2
Стакленик	1	175
Пластеник	1	600
Мали пластеник	2	70
Пластеник	1	125
Радионица : механичари	1	70
Радионица: браварска	1	32

Канцеларија за професоре	1	15
Канцеларија управника економије	1	15
Кабинет за хортикултуру	1	67
Кабинет за пољопривредну струку	1	49
Вински подрум	1	48
Магацини	2	76
Метална гаража	1	36
Стара штала	1	410
Нова штала	1	370
Мешаона сточне хране	1	170
Трифолин	1	86
Ветеринарска амбуланта	1	70
Сењак	1	480
Отворено товилиште за бикове	1	125
Свињац	1	190
Хала за јахање	1	871
Шупа	2	254

<i>Редни бр.</i>	<i>ОПРЕМА Назив:</i>	<i>Број</i>
1.	Трактор	5
2.	Мини пекара са пратећом опремом	1
3.	Мини млекара са пратећом опремом	1
4.	Ђачки ресторан са пратећом опремом	1
5.	Школска кухиња са пратећом опремом	1
6.	Комбајн	1
7.	Ротобалер	2
8.	Балирка	1
9.	Прикључне машине	16
10.	Модерна шталасаопремом	1
11.	Сејалице	2
12.	Таруп	1
13.	Компресор за пнеуматске маказе	1
14.	Сило комбајн	2

Остала опрема:

Школска економија пружа добре услове за извођење практичне наставе за пољопривредну и ветеринарску струку, али има застарелу опрему и машине. У односу на важеће прописе школа располаже са 60 % опреме и машина.

Школа има следеће машине: трактори – Беларус 1221, ИМТ 533, 542, два Беларус 820, комбајн Змај 142, пресе Велгер 180, Фераболи 120 и пресу за мале бале, 4 приколице, 2 ротационе косе, мотокултиватор, грајфер, 2 сејалице (кукурузна и житна), цистерна за осоку, ротациони растресач сакупљач, звездасти растресач сакупљач, расипач за вештачка ђубрива.

Школа има службене аутомобиле: 2 Fiat punta (путнички и теретни), Dacia duster, Reno megan, Reno traffic (комби).

Школа обрађује 94 хектара земље, од чега:

- 72ha добијено је на коришћење од државе без надокнаде,
- 15ha је закуп Хиподрома,
- 7 ha је земљиште око школе.

3.4. Просторни услови Дома ученика

Назив просторије	Квадратура м2
Ново крило дома	1409,11
Старо крило дома	500
Смештајни део – ново крило дома (18 соба)	450,78
Смештајни део – старо крило дома (21 соба)	334,21
Пријемни хол са портирницом	21,24
Библиотека/читаоница	37,25
Спортска сала (није опремљена), канцеларија педагога	51,49
ТВ-сала	49,88
Интернет клуб	50,26
Вешерница	16,29
Котларница	11,13

Категорија смештаја:

Објекат за смештај	Категорија смештаја
Ново крило Дома	I A
Старо крило Дома	III A

4. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ СИСТЕМУ

Подручје рада: Пољопривреда, производња и прерада хране

<i>ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ</i>	<i>трајање</i>
Пољопривредни техничар	четири године
Прехрамбени техничар	четири године
Прехрамбено-биотехнолошки техничар	четири године
Ветеринарски техничар	четири године
Техничар хортикултуре	четири године
Руководилац пољопривредне технике	три године
Прерађивач млека	три године
Пекар	три године
Месар	три године
Цвећар-вртлар (двогодишње образовање)	две године

Ванредни ученици

У нашој школи могуће је ванредно школовање које обухвата:

Промена статуса
Наставак школовања
Преквалификација
Доквалификација

КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	Број ученика
2003/04.	638
2004/05.	651
2005/06.	675
2006/07.	688
2007/08.	687
2008/09.	672
2009/10.	627
2010/11.	609
2011/12.	557
2012/13.	515
2013/2014.	521
2014/2015.	476
2015/2016.	555
2016/2017.	536
2017/2018.	597
2018/2019.	596
2019/2020.	562
2020/2021.	543
2021/2022.	509
2022/2023.	460
2023/2024.	440
2024/2025.	465
2025/2026.	444

Структура ученика у дому

За пријем ученика у Дом, Министарство просвете Републике Србије расписује заједнички конкурс за пријем ученика у домове у Републици Србији, одредивши критеријуме за пријем и број расположивих места. Укупан капацитет је 105 ученика. Ученици су распоређени у пет васпитних група. Смештајни капацитет у старом крилу дома је 53, а у новом крилу дома 52.

5.МОТО, МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мото (идентитет) наше школе: „ЗНАЊЕ ЗА БУДУЋНОСТ“.

Мисија

Мисија школе као једне од најстаријих пољопривредних школа у Србији, јесте да ученицима свих смерова пружи квалитетно и савремено знање из области пољопривреде и прераде хране. Такође, да им обезбеди квалитетну праксу која ће их припремити за будуће занимање, као и да своје ученике припреми за евентуално даље образовање и живот који их очекује.

Мисија наше школе је да испратимо најновије трендове у образовању и пољопривреди, и спроведемо их кроз образовање наших ученика и наставника, а мисија нашег дома је да обезбеди комфоран боравак ученика и квалитетан васпитни рад.

Главни принципи у раду су :

- Принцип неговања иновативне, интердисциплинарне и занимљиве наставе;
- Принцип позитивне радне климе и коректних међуљудских односа у којима се ученици осећају сигурно, прихваћено и задовољно;
- Принцип веће укључености ученика у образовно-васпитни систем;
- Принцип подршке формирању друштвено одговорне и свестране личности ученика;
- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад);
- Принцип активног учешћа наставника и ученика у животу локалне заједнице и шире.

Визија

Средња пољопривредна школа са домом ученика тежи да буде савремена, отворена и подстицајна образовна установа која ствара услове за професионални, лични и друштвени развој ученика.

Настојимо да повежемо традицију пољопривреде са савременим знањима, технологијама и еколошким вредностима, развијајући код ученика радне навике, одговорност, предузимљивост и љубав према природи и селу.

Дом ученика пружа сигуран, подстицајан и породичан амбијент, који доприноси развоју самосталности, сарадње и међусобног поштовања.

Школа тежи да буде центар знања, иновација и сарадње са локалном заједницом, пољопривредним газдинствима и институцијама, доприносећи развоју одрживе пољопривреде и руралног подручја.

6. ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА РАДА	Развојни циљеви	Оствареност
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Школски програм и Развојни план су у складу са потребама и условима рада Школе.	Школски програм и Развојни план сачињени су у складу са прописима и међусобно су усклађени. Сви документи су благовремено израђени, односно у складу са Законом, као и Анекси.
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Јачање компетенција наставника и васпитача кроз континуирану едукацију у циљу подизања квалитета образовно-васпитнограда.	У нашој школи већина запослених се континуирано стручно усавршавају похађањем различитих облика стручног усавршавања. Већина примењује стечено знање у свом раду, ради подизања квалитета о-в. рада. Тим за професионални развој уредно води евиденцију о истом.
	Развијање мотивације за учење кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања	На основу извештаја педагошко-инструктивног рада, делимично је остварен развојни циљ.
	Школа континуирано доприноси већој успешности ученика у остваривању образовних стандарда кроз унапређивање праћења и процењивања у настави.	Израђени су јединствени критеријуми на нивоу стручних већа. Већина наставника формативно и сумативно оцењује ученике и води педагошку свеску ради праћења напредовања ученика.
	Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Већина наставника прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика и уредно воде евиденцију о ученицима, који наставу похађају по ИОП-у 2.
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Наставници користе поступке који су у функцији даљег учења.	Ученици се стручно оспособљавају за рад у млекари, пекари, рад у пољопривреди и ветерини.

	Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	Активности предвиђене развојним планом су у великој мери реализоване, али нису постигнути очекивани резултати. Велики проблем представља упис ученика, који имају низак ниво предзнања, немотивисаност за постизање бољих резултата, мали број ученика који жели да упишу нашу школу, нефункционалне и неподстицајне породице.
	Ученици постижу резултате на матурском испиту који су у складу са успехом током школовања.	У потпуности је остварен наведен развојни циљ.
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	У потпуности је остварен наведен развојни циљ. У установи се организују различити програми активности за развијање личних и социјалних вештина (радионице, секције, обуке на платформи „чувам те“...). Све активности су реализоване од стране стручних сарадника, наставника, васпитача, одељењских старешина. У школи се у мањој мери реализују секције у односу на дом.
	У установи функционише систем пружања подршке ученицима.	У потпуности је остварен наведен развојни циљ. Ученицима се пружа у потпуности подршка, са којом су и они сами упознати. Постоји мрежа подршке са ученицима који имају потешкоће у учењу и развоју. Такође се организују хуманитарне активности у циљу пружања подршке у школи са домом (Школарец и др. установе).
ЕТОС	Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених и стицањем њених основних и посебних обележја, промоцијом ученичких постигнућа и резултата рада	Промовишу се успеси ученика (такмичења, Домијаде и др.) Постоји сарадња на свим нивоима (установе лок.заједнице, предузећа, фирме и др.). Дужи период се реализује и међународна сарадња кроз пројекте (Словенија, Словачка, Грчка...).

	наставника и васпитача, али и подизањем нивоа културе понашања.	
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	Лидерско деловање директора омогућава даљи развој установе.	Делимично је остварен развојни циљ. Исти запослени су углавном континуирано ангажовани у истим тимовима.
	Обезбедити савремен, стручан, мотивисан и за реформу спреман наставни кадар, као и његов развој кључних способности: самоиницијативност, аналитичко мишљење, укључености у тимски рад, самосталност.	Већи број запослених се стручно усавршава у складу са годишњим планом стручног усавршавања и у складу са могућностима установе. Материјални ресурси су у функцији развоја квалитета установе (проширен је зоо врт, изграђена је сала за физичко васпитање, реновиран су кабинети за стручне кабинете, учионице су опремљене лаптоповима и пројекторима и др.).

7.SWOT АНАЛИЗА

На основу резултата, који су добијени самовредновањем рада Средње пољопривредне школе са домом ученика-Шабац, урађена је анализа стања у којој су истакнуте јаке и слабе стране установе, и могућности и опасности за реализацију Развојног плана установе. Сви актери установе су учествовали и у анкети отвореног типа, која се тиче предности и мана установе. У даљем тексту, за сваку област су јасно дефинисане слабости и снаге у циљу планирања активности за наредни период на основу резултата самовредновања.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Документи установе су међусобно усклађени ✓ Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика ✓ Добра међународна сарадња ✓ Квалитетна практична настава ✓ Постојање зоо врта, сопствене млекаре и пекаре, дома ученика ✓ Добри међуљудски односи у установи ✓ Квалитетна подршка ученицима и родитељима ✓ Примена Протокола о поступању у циљу пренеције насиља ✓ Добра опремљеност школе за извођење практичне наставе ✓ Добра опремљеност дома за комфоран боравак ученика и реализацију васпитног рада ✓ Уређеност и безбедност окружења ✓ Добра организација рада руководства у циљу унапређивања рада установе ✓ Стручни наставни кадар ✓ Добра сарадња наставника, стручних сарадника, васпитача у циљу пружања подршке ученицима ✓ Традиција установе 	<ul style="list-style-type: none"> - Слаба мотивисаност ученика за рад и школска постигнућа - Недовољна активност ученика на часовима - Недовољно коришћење савремених наставних средстава - Недовољно организовање ваннаставних активности у школи - Неблаговремено ажурирање сајта установе - Недовољно поштовање наставника од стране ученика - Недисциплиновано понашање ученика на часовима (акцент на ученицима првог разреда) - Недовољно промовисање установе у основним школама - Застарела поједина опрема установе - Неједнако поступање према запосленима и неравномерна подела задужења запосленима - Недовољно промовисање о награђивању запослених - Недоследност у поступању одређених процедура одељењског старешине - Недовољан број заједничких активности школе и дома
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Успостављање сарадње са фирмама из области производње и прераде хране, пољопривредним апотекама, ветеринарском станицом, пољопривредна предузећа ❖ Боља сарадња са установама из локалне заједнице, у којима ученици могу додатно да се образују и примене стечено знање ❖ Укључивање волонтера за уређивање окружења установе ❖ Сарадња са другим школама и домовима ради размене искустава о раду ❖ Партнерство са компанијама које нуде нове технологије у привреди (органска производња, паметна пољопривреда) ❖ Промоција школских производа ради додатних прихода ❖ Интезивнија промоција установе ❖ Ангажовање дефектолога и техничара за рад са ученицима са сметњама у развоју 	<ul style="list-style-type: none"> ● Слаба постигнућа ученика који се уписују у нашу школу, као и пораст ученика са проблемима у понашању ● Заинтересованост ученика за упис у нашу школу ● Мали број понуђених образовних профила који нису у складу са тржиштем рада ● Осипање ученика ● Обим административног посла ● Подручје рада није довољно подржано од стране државног система (финансије, донације, тржиште рада и др.)

8. ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

Вредновање квалитета рада школе је извршено самовредновањем. Самовредновање је спровео Тим за самовредновање на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. На основу свих Извештаја о самовредновању рада установе у претходном петогодишњем периоду, у овом тренутку, на основу постојећих извештаја могу се дефинисати следеће снаге и слабости.

8.1. Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Снаге:

- ✓ Школски програм је засниван на прописаним начелима.
- ✓ Постоји међусобна корелација и усклађеност Школског програма, Годишњег плана рада, Развојног плана школе и годишњег календара.
- ✓ Садржај годишњег извештаја, са свим релевантним информацијама о раду школе, је усклађен са садржином годишњег плана рада.
- ✓ Уважавање узрасних, развојних и специфичних потреба ученика при изради програмских докумената
- ✓ Укључивање свих циљних група (наставници, васпитачи, ученици, родитељи, сртучни сарадници, директор, локална заједница) у изради Развојног плана.
- ✓ Конкретизовање циљева из развојног и школског програма и уважавање актуелних потреба школе у оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора.
- ✓ Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.
- ✓ Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Слабости:

- Планирање допунске наставе и додатног рада није функционално и није засновано на праћењу постигнућа ученика.
- У планирању слободних активности у мањој мери се уважавају резултати испитивања ученика.

8.2. Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Снаге:

- ✓ Наставник поступно поставља јасне циљеве, питања /задатке/захтеве различитог нивоа сложености и да функционално користи постојећа наставна средства.
- ✓ Ученици разумеју објашњења, упутства и кључне појмове.
- ✓ Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика и примењују специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације; прилагођавају начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.
- ✓ Ученици повезују предмет учења са претходно наученим градивом у различитим областима, професионалној пракси и свакодневном животу на часу.
- ✓ Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси и дају потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду; постоје јасни критеријуми оцењивања са којима су ученици упознати.
- ✓ Наставници имају поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха.

Слабости:

- На часу, ученици недовољно критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења и не примењују повратну информацију да реше задатак.
- Наставници у мањој мери користе разноврсне поступке и мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, и не подстичу интелектуалну радозналост ученика.
- Одређени број наставника не користи савремена наставна средства.
- Наставници у мањој мери усмеравају интеракцију међу ученицима, тако да је она у функцији учења.
- Немогућност избора ученика у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала.

8.3. Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Снаге:

- ✓ Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.
- ✓ Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (такмичења).

- ✓ Резултати иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.

Слабости:

- Ученици који похађају допунску наставу, у мањој мери показују успешност у учењу.
- Ученици су у мањој мери укључени у допунску наставу, у складу са својим потребама.

8.4. Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Снаге:

- ✓ У школи се предузимају разноврсне мере за пружање подршке ученицима (у учењу, адаптацији, превазилажењу личних и породичних проблема, решавању вршњачких конфликта, васпитна подршка).
- ✓ Ради пружања подршке, укључени су родитељи/старатељи, односно по потреби и друге институције (Школарац, Хумано срце, Дом здравља, МУП, ЦРС итд.).
- ✓ У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група; школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
- ✓ У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Слабости:

- У школи се у мањој мери промовишу здрави стилови живота.
- На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања, школа у мањој мери одређује понуду ваннаставних активности, као и организованих активности за развијање социјалних вештина.

8.5. Област квалитета: ЕТОС

Снаге:

- ✓ Успостављени су добри међуљудски односи.
- ✓ У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност ученика.
- ✓ За дискриминаторско понашање у школи дословно се примењују мере и санкције.
- ✓ У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са протоколом у заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- ✓ Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.
- ✓ У школи се примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате.
- ✓ Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.
- ✓ У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Слабости:

- У школи се не примењује интерни систем награђивања запослених за постигнуте резултате.
- У школи се у мањој мери организују различите активности за ученике који имају прилику да постигну резултат/успех.
- Родитељи у мањој мери учествују активно у животу и раду школе; не организују се заједничке активности родитеља, наставника и ученика.

8.6. Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Снаге:

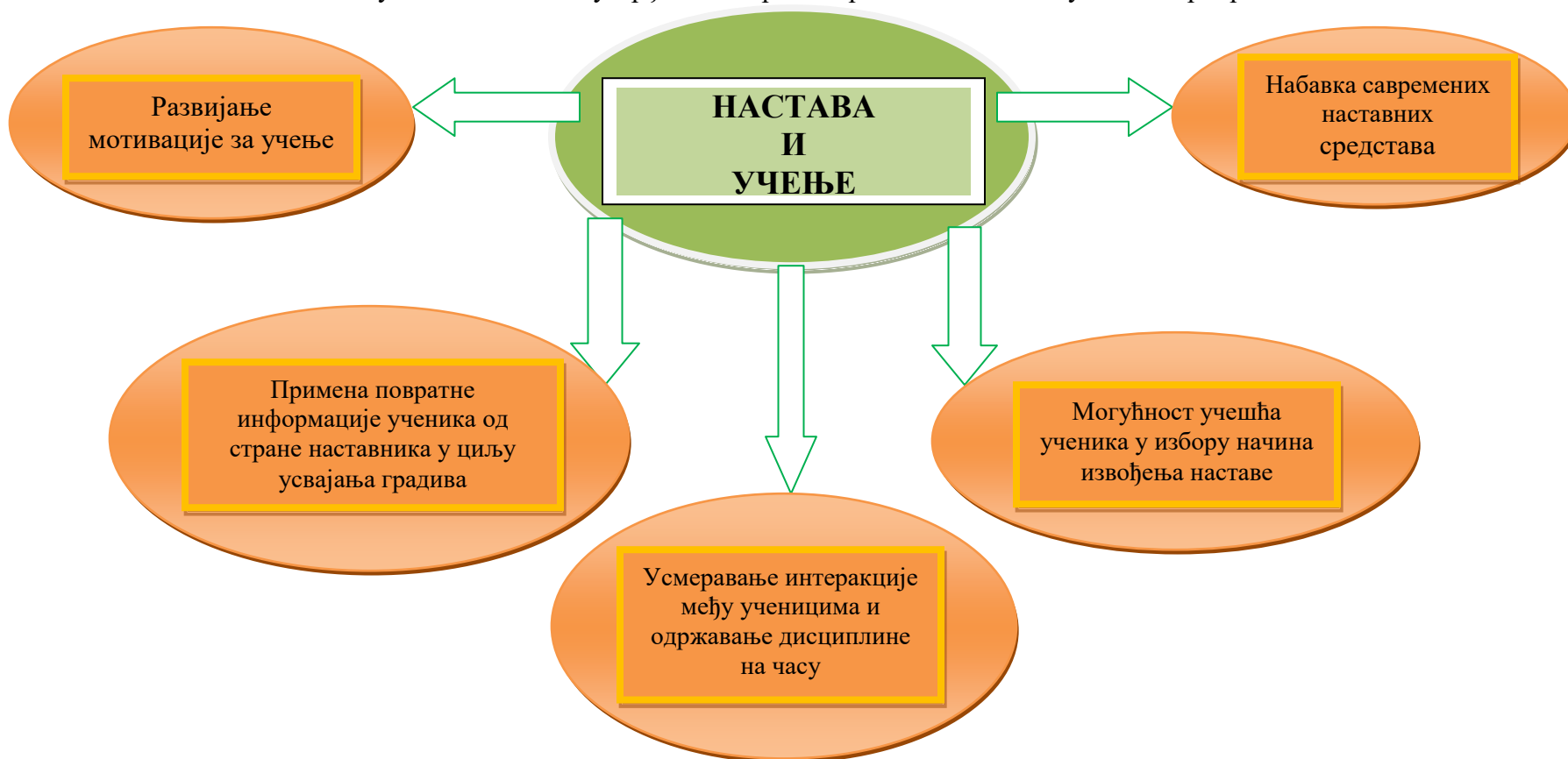
- ✓ Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе.
- ✓ Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. Развија сарадњу и мрежу са другим установама.
- ✓ Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- ✓ Материјално-технички ресурси користе се функционално.

Слабости:

- Директор у мањој мери прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
- Директор у мањој мери обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент и Савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

9. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ РАЗВОЈА

На основу анализе стања и утврђених потреба одредили смо следећу област приоритета:



10. ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

На основу слабости одређене области квалитета и свот анализе, постављени су циљеви, задаци и активности, који се планирају за наредни период у трајању од пет година. Констатовано је, да унапређивање свих области квалитета рада установе, доприноси развоју приоритетне области.

10.1. Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљеви:

1. Успоставити функционалан систем планирања, организовања и евидентирања допунске наставе и додатног рада, који је директно заснован на објективном и континуираном праћењу постигнућа и потреба ученика.
2. Обезбедити да планирање и понуда слободних активности буду максимално усклађени са интересовањима, потребама и жељама ученика, на основу прикупљања података.
3. Усклађеност свих образовних профила установе са дугорочним потребама тржишта рада.

Циљ: 1. Успоставити функционалан систем планирања, организовања и евидентирања допунске наставе и додатног рада, који је директно заснован на објективном и континуираном праћењу постигнућа и потреба ученика.					
Специфични циљ: 1.1. Израдити планове допунске наставе и додатног рада на основу претходне анализе резултата оцењивања, са јасно дефинисаним циљним групама и очекиваним исходима.					
1.1.1.Задатак: Идентификовање ученика за допунску наставу и додатни рад, на основу анализе постигнућа.					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Идентификовање ученика код којих постоји потреба за допунским и додатним радом	Континуирано праћење и посматрање ученика на часовима редовне наставе	Предметни наставници, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Педагошка документација	Идентификовани су ученици са којима ће се реализовати допунска/додатна настава.
Флексибилно организовање термина допунске/додатне наставе	Усклађени термини наставе и омогућен је рад у мањим групама	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Обавештења о терминима (огласна табла и сл.)	Већи одзив ученика у одређеним терминима

1.1.2.Задатак: Планирање и реализовање допунске наставе и додатног рада

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Израда оперативног плана додатне наставе и благовремено вођење евиденције о допунској настави	Израдити оперативне планове допунске/додатне	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Планови допунске/додатне наставе	Израђени су оперативни планови допунске/додатне наставе
Реализација планираних часова	Одржавање часова допунске/додатне наставе	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Евиденција о реализованим часовима допунске/додатне наставе	Сви планирани часови су реализовани
Евалуација реализованих часова	Праћење напредовања и постигнућа ученика	Предметни наставници, стручни сарадници	Класификациони периоди током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Анализа успеха ученика, педагошка свеска, ес дневник	Повећање броја ученика који су постигли бољи успех у учењу и савладавању градива

2.Циљ: Обезбедити да планирање и понуда слободних активности буду максимално усклађени са интересовањима, потребама и жељама ученика, на основу прикупљања података.

Специфични циљ: 2.1. Понуђене слободне активности директно су повезане са резултатима спроведеног истраживања интересовања ученика.

2.1.1.Задатак: Израдити анкетни упитник за ученике о интересовањима за слободне активности, са јасним опцијама и могућношћу давања предлога.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Изјашњавање ученика о интересовањима и жељама, потребама ученика за слободне активности	На Ученичком парламенту ученици предлажу листу слободних активности	Ученички парламент	Јун – септембар током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Листа предлога слободних активности, записник УП	Израђена је листа предлога
Заједнички састанак са руководством школе ради сагледавања могућности реализације предложених активности	Разговор о предложеним активностима	Руководство и представници УП	Јун – септембар током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записник	Састављена коначна листа слободних активности

Израда упитника о интересовањима за слободне активности ученика	Израда упитника	Зам.директора за наставу, одељењске старешине	Јун – септембар током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Упитник	Упитник је израђен и примењен у одељењима
Спровођење и изјашњавање ученика о слободним активностима	Ученици се на ЧОС-у изјашњавају о интересовањима	Одељењске старешине	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Анкетни листови	Успешно је спроведена анкета, ученици су дали различите предлоге

2.1.2.Задатак: Праћење реализације слободних активности.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Израда годишњег и оперативних планова слободних активности	На основу интересовања ученика, израђују се годишњи и оперативни планови	Предметни наставници	Септембар и током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Годишњи и оперативни планови	Израђени су планову на основу интересовања ученика
Информисање ученика о постојећим слободним активностима и формирање група	Одељењске старешине на ЧОС-у информишу ученике о листи слободних активности и времену реализације	Одељењске старешине	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Огласна табла, ес дневник	Ученици су информисани о постојећим активностима и укључени у већој мери у слободне активности
Реализација планираних слободних активности	Реализовање активности и промоција секција	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Ес дневник, друштвене мреже, сајт, извештаји	Реализоване и промовисане су активности предвиђене планом
Евалуација реализованих активности	Самоевалуирање и евалуација од стране ученика у циљу унапређивања слободних активности	Предметни наставници	Јун-август током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Евалуациони листови	Наставници и ученици су евалуирали активности

Циљ:

3. Усклађеност свих образовних профила установе са дугорочним потребама тржишта рада.

Специфични циљ: 3.1. Ревидирање и увођење нових акредитованих образовних профила у складу са тржиштем рада.

3.1.1.Задатак: Увођење нових образовних профила.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Сарадња са Националном службом за запошљавање	Прикупљање података од стране Националне службе за запошљавање о дефицитним занимањима и стопи запошљивости у подручју рада школе	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај о сарадњи са НСЗ	Званични извештај о анализи тржишта рада са јасно дефинисаним предлозима за ревизију и увођење нових образовних профила
Увођење нових образовних профила у складу са Законом	У складу са Законом, аплицирање за увођење нових образовних профила	Министарство просвете	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Документација	Одобрени су нови образовни профили

10.2. Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљеви:

1. Унапредити критичко размишљање код ученика кроз доследно коришћење повратне информације у циљу израде решавања задатака-активности.
2. Побољшање квалитета наставног процеса кроз потпуну примену диференцираних наставних стратегија и разноврсних поступака мотивације који су усклађени са индивидуалним потребама, претходним знањем и интересовањима сваког ученика ради континуираног подстицања интелектуалне радозналости и активног учења.
3. Унапређивање дигиталних вештина и интеграција савремених наставних средстава.
4. Побољшање квалитета интеракције и активнији и мотивисанији ученици.
5. Могућност избора ученика у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала.
6. Успоставити одрживу и проактивну културу позитивног понашања и узајамног поштовања.

Циљ:					
1. Унапредити критичко размишљање код ученика кроз доследно коришћење повратне информације у циљу израде решавања задатака-активности.					
Специфични циљ: 1.1. Повећати број ученика који примењују добијену повратну информацију за побољшање решења задатака у односу на почетно стање.					
Задатак: 1.1.1. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Помоћ ученику да објективно процени свој и рад других ученика	Осмишљавање различитих активности у циљу процене свог и рада других	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Протокол о посматрању наставног часа, припреме за час, самоевалуација ученика	Ученици знају да објективно да процене своје и знање својих вршњака
Подстицање и развијање критичке свести код ученика	Кроз различите активности на часу, ученици се подстичу да развијају критичку свест	Предметни наставници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припреме за час, протокол о посматрању часа	Већина ученика су развила критичку свест

Циљ: 2. Побољшање квалитета наставног процеса кроз потпуну примену диференцираних наставних стратегија и разноврсних поступака мотивације који су усклађени са индивидуалним потребама, претходним знањем и интересовањима сваког ученика ради континуираног подстицања интелектуалне радозналости и активног учења.

Специфични циљ: 2.1. Унапредити наставу применом диференцијације и разноврсних метода, ради уважавања индивидуалних разлика и подстицања интелектуалне радозналости ученика.

Задатак: 2.1.1. Унапредити наставне методе кроз размену добре праксе и заједничко планирање, са фокусом на диференцијацију, пројектни рад и подстицање интелектуалне радозналости ученика.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Сарадничко планирање и размена добре праксе	Размена примера добре праксе на организованим састанцима стручних већа	Стручна већа	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници, протокол о посети часа	Већина наставника примењује примере добре праксе
Учешће у радионицама, дискусијама, пројектима, коришћење савремених технологија у циљу подстицања радозналости ученика	Планирање активности у складу са интересовањима ученика, континуирано праћење и прилагођавање активности	Предметни наставници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Педагошка свеска, извештаји о активностима	Ученици су у већој мери укључени у наведене активности

Циљ:

3. Унапређивање дигиталних вештина и интеграција савремених наставних средстава.

Специфични циљ: 3.1. Већи број запослених редовно користе бар једно савремено средство.

Задатак: 3.1.1. Унапређивање дигиталних компетенција запослених.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Стручно усавршавање запослених	Наставници се стручно усавршавају у циљу оспособљавања за рад са савременим средствима	Предметни наставници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Сертификат	Већи број запослених примењује стечене вештине
Размена искустава и знања из области коришћења савремених наставних метода	Организација састанака стручних и педагошког већа ради размене примера добре праксе у коришћењу савремених наставних метода (дигитални алати и др.)	Стручна већа, педагошко веће	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припрема за наставни час, васпитни рад, протоколи за посматрање, записници већа	Већина запослених активно учествују у размени искустава и примени средстава

Задатак: 3.1.2. Обавезна примена савремених наставних средстава и праћење.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Обавезна интеграција савремених наставних средстава	Запослени обавезно уносе употребу конкретног савременог наставног средства у своје припреме и оперативне планове	Предметни наставници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припреме за час, васпитни рад	Већина запослених уноси савремена наставна средства у припреме.
Интензивније праћење и евалуација	Директор и стручни сарадници врше интензивније праћење примене савремених наставних средстава	Директор, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај о реализованим увидима	Повећан број часова, васпитног рада на којима се ефективно користе савремена наставна средства

Циљ: 4. Побољшање квалитета интеракције и активнији и мотивисанији ученици.

Специфични циљ: 4.1. Унапређивање сарадничког учења кроз различите методе (дискусија, групни рад и др.)

Задатак: 4.1.1. Наставници у већој мери користе различите методе рада у циљу развијања сарадничког учења.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Организовање чешће дискусије и радионица у малим групама, где ученици заједно раде на решавању проблема	Ученици решавају одређени задатак у малим групама	Предметни наставници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припрема за час и васпитни рад, протокол за посматрање	Већа заинтересованост ученика за учење у малим групама
Подстицати примену сарадничког учења на часовима	Наставници спроводе најмање једну активност сарадничког учења на свакој наставној јединици где је то применљиво	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припрема за час, протокол за посматрање	Наставници примењују различите методе за подстицање сарадничког учења

Задатак: 4.1.2. Праћење и унапређивање квалитета интеракције међу ученицима

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Фокусирано праћење часова и васпитног рада	Директор и стручни сарадници врше циљане увиде у наставу са фокусом на квалитет и усмереност интеракције	Директор, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Протокол за посматрање часа, васпитног рада	Интеракција међу ученицима је у већој мери садржајно усмерена

Повратна информација наставницима, васпитачима	Индивидуални разговори са наставницима, васпитачима након реализованог часа, ради давања конструктивне повратне информације о бољем усмеравању интеракције	Стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Педагошка документација	Сви наставници и васпитачи који су праћени добили су конкретне предлоге за унапређење усмеравања интеракције
--	--	-------------------	--	-------------------------	--

Циљ: 5. Право ученика на избор реализације часа и васпитног рада, чиме се подстиче активна улога ученика и развија њихова самосталност.

Специфични циљ: 5.1. Ученици имају могућност избора најмање једног елемента (начин рада, облик, израде задатка и др.) чиме се у већој мери уважавају њихова интересовања.

Задатак: 5.1.1. Омогућити ученицима избор у вези са процесом учења на часу и васпитном раду.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Наставник даје могућност избора ученицима о начину извођења у складу са њиховим интересовањима	Ученици предлажу начин извођења, а наставник и васпитач уважава њихове предлоге	Предметни наставници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припрема за час, васпитни рад	Наставник и васпитач уважавају предлоге ученика, што је евидентирано у припремама
Праћење примене могућности избора ученика у вези са начином извођења часа	Посета часовима од стране стручних сарадника и руководства	Стручни сарадници, руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Протокол за праћење	Уважавање ученичких избора од стране наставника и васпитача
Самовредновање реализације часа, васпитног рада	Ученици и наставници, васпитачи самовреднују реализован час, са акцентом на могућност избора ученика о начину извођења часа, васпитног рада	Наставници, васпитачи, ученици	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припрема, листићи самовредновања	Резултати самовредновања

Циљ:
6. Успоставити одрживу и проактивну културу позитивног понашања и узајамног поштовања.

Специфични циљ: 6.1. Одржавање дисциплине на часу.

Задатак: 6.1.1. Смањити број евидентираних уписа у напомену ес дневника (акцент- ученици првог разреда).

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Дефинисање прага за упис у напомену	Наставници дефинишу тачно шта је упис у напомену на седница одељењских већа	Наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници одељењских већа	Наставници су дефинисали критеријум за упис у напомену
Примена једнаких критеријума за упис свих ученика у напомену	Наставници уписују у напомену ес дневника, све ученике без изузетка због кршења повреде обавезе ученика на часу	Наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Ес дневник, дневници стручних сарадника	Сви ученици који крше правила понашања у школи се доследно евидентрају
Дефинисање и примена једнаких критеријума у дому, за упис ученика у свеску, који крше Правилник о кућном реду	Васпитачи уписују ученике без изузетака односно једнаким критеријумима	Васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Интерна евиденција о понашању ученика, Дневник васпитног рада	Сви ученици који крше правила понашања у дому се доследно евидентрају

10.3. Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1. Развојни циљеви:

1. Унапредити успешност учења код ученика укључених у допунску наставу.
2. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Циљ: 1. Унапредити успешност учења код ученика укључених у допунску наставу.					
Специфични циљ: 1.1. Већина ученика који похађају допунску наставу показују напредак у областима које су обухваћене наставом.					
Задатак 1.1.1. Праћење напретка ученика у оквиру допунске наставе.					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Утврђивање почетног стања и циљева	Наставници за сваког ученика утврђују почетно стање и дефинишу конкретне циљеве учења које треба постићи	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Евиденција почетног знања сваког ученика (педагошка документација)	Сви ученици имају утврђено почетно стање и циљеве учења
Континуирано формативно праћење ученика	Наставници на сваком часу допунске наставе евидентира се напредак ученика	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Педагошка свеска	Наставник континуирано евидентира напредак ученика
Вредновање напретка ученика	Наставници обавезно спроводе периодичне провере знања и упоређују са почетним стањем	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Вредновање напретка (педагошка документација)	Већина ученика показује значајно побољшање успешности у областима које су обухваћене допунском наставом
Задатак 2.1.1. Примена техника активног учења у допунској настави.					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>

Упознати ученике са различитим техникама које омогућавају да уче ефикасније	Спровођење радионица о техникама учења на ЧОС-у	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Ес дневник, извештај о радионици	Ученици су упознати и примењују нове технике
Подстицање вршњачког учења на часовима допунске наставе	Ученици на часовима међусобно пружају помоћ у учењу	Предметни наставници и ученици	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Евиденција предметног наставника	На часовима допунске наставе, подстиче се и примењује вршњачко учење

Циљ: 2. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

Специфични циљ: 2.1. Освешћивање ученика о важности похађања допунске наставе у складу са својим потребама.

Задатак 2.1.1. Организовати активности у циљу упућивања ученика на значај допунске наставе.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Радионица на тему „Зашто је допунска настава важна за мој напредак?“	На ЧОС-у се организује радионица у циљу упознавања ученика о значају допунске наставе	Одељењске старешине	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Припрема за час, ес дневник	Реализована је радионица и ученици су у већој мери укључени у допунску наставу
Индивидуални разговори са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива	Са ученицима се обављају разговори и утврђују тешкоће у учењу, ради укључивања у допунску наставу	Стручни сарадници, предметни наставници, одељењске старешине	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Педагошки профили ученика, педагошка документација	Идентификовани и укључени ученици у рад допунске наставе

Задатак 2.1.2. Повећати укљученост ученика у допунску наставу у складу са њиховим образовним потребама.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Мотивисање ученика за укључивање у допунску наставу	Похвалјивати ученике који су редовним доласком поправили успех	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Педагошка документација	Ученици су мотивисани за похађање допунске наставе
Сарадња са родитељима ради подршке и праћења образовних потреба ученика	Одељењске старешине редовно информичу родитеље, на родитељским састанцима, о организовању допунске наставе у циљу подршке у учењу	Одељењске старешине	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници са родитељских састанака и евиденција индивидуалних разговора	Родитељи подстичу ученике на укључивање у допунску наставу

10.4. Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљеви:

1. Промовисање здравих стилова живота и повећање свести ученика о важности физичког и менталног здравља.
2. Успоставити системско континуирано праћење интересовања ученика на основу којих ће се проширити понуда ваннаставних активности и програма за развој социјалних вештина.

Циљ:					
1. Промовисање здравих стилова живота и повећање свести ученика о важности физичког и менталног здравља.					
Специфични циљ: 1.1. Организовање активности које доприносе личном и развоју социјалних вештина и здравих стилова живота					
Задатак 1.1.1. Проширење и континуитет спортских активности					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Редовно организовање турнира и спортских дана	Организовати турнире квартално, а не само повремено. Увести један "Спортски дан" за све ученике.	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент, одељењске старешине, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Календародржава ња турнира и спортских дана, фото документација догађаја, списак пријављених екипа/ученика	Већина ученика укључена у спортске активности; ученици у већој мери препознају установу као место за спорт
Спортско дружење ученика и наставника, васпитача	Организација спортског дана у који су укључени сви актери установе	Наставници, ученици, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештаји, фотографије	Веће интересовање за заједничке активности ученика и наставника, васпитача
Организовање активности за подизање свести о менталном здрављу	Реализација активности које промовишу ментално здравље (радионице, трибине...)	Стручни сарадници, одељењске старешине, васпитачи, спољни сарадник (Дом здравља)	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештаји са радионица, фотографије	Ученици учествују у активностима које промовишу ментално здравље

Задатак 1.1.2. Едукација и промоција здравих навика.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Тематске едукативне радионице	Организовати радионице о важности правилне исхране, превенцији болести зависности и др. Укључити спољне стручњаке.	Одељењске старешине, предметни наставници, васпитачи, спољни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Фотографије, извештаји, материјали подељени ученицима	Повећана свест ученика о здравим навикама
Израда промотивних материјала	Ученички парламент израђује и поставља инфо-постере и дигитални садржај (нпр. на сајту, друштвеним мрежама) о здравим стилевима живота, информишући о предностима спорта.	Ученички парламент, наставници информатике, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Постери, огласне табле, сајт, објаве на друштвеним мрежама	Ученици се интересују за промовисање здравих стилова живота

Циљ:

2. Успоставити системско континуирано праћење интересовања ученика на основу којих ће се проширити понуда ваннаставних активности и програма за развој социјалних вештина.

Специфични циљ: 2.1. Креирати понуду ваннаставних активности и радионица за социјалне вештине на основу претходно утврђених и евидентираних интересовања ученика.

Задатак 2.1.1. Утврђивање интересовања и креирање понуде.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Анкетирање ученика о интересовањима	Спровођење анонимне анкете међу ученицима о њиховим интересовањима за ваннаставне активности и потребама за развојем социјалних вештина	Стручни сарадници, Ученички парламент, одељењске старешине, васпитачи	Септембар током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Резултати спроведене анкете, извештај о анализи резултата	Већина ученика је обухваћена анкетом
Израда листе ваннаставних активности	На основу резултата анкете, саставити понуду ваннаставних активности и развој социјалних вештина	Руководство, стручна већа, стручни сарадници	Октобар током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Листа ваннаставних активности	Понуда активности је израђена на основу интересовања ученика

Задатак 2.1.2. Праћење укључености ученика у ваннаставне активности и евалуација.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Евиденција и праћење укључености	Сваки наставник и васпитач који води ваннаставну активност води евиденцију ученика и њихове редовности. Одељенске старешине прате укљученост ученика у њиховим одељењима.	Наставници-руководиоци активности и одељењске старешине	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Евиденције присутности ученика, годишњи извештај	Ученици су у већој мери укључени у нове ваннаставне активности
Евалуација успешности активности	На крају полугодишта, извршити евалуацију успешно реализованих активности (нпр. кратким упитником за учеснике). Резултати се користе за планирање у наредном периоду.	Наставници и васпитачи - руководиоци активности	Крај полугодишта током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај о евалуацији активности, предлози за унапређење понуде за наредни период	Већина нових активности је позитивно вредновано

10.5. Област квалитета: ЕТОС

Развојни циљеви:

1. Подизање нивоа професионалне мотивације, ефикасности и квалитета рада запослених у установи
2. Повећање обухвата ученика додатним диференцираним активностима и јачање подршке талентованим и високо мотивисаним ученицима, ради постизања запажених резултата на такмичењима.
3. Подстицање и подржавање активног учешћа родитеља у свим сегментима живота и рада школе.
4. Унапредити маркетинг установе

Циљ:					
1. Подизање нивоа професионалне мотивације, ефикасности и квалитета рада запослених у установи.					
Специфични циљ: 1.1. Успостављање и примена јасног, транспарентног и интерног система награђивања запослених.					
Задатак 1.1.1. Примена и промоција Правилника о интерном награђивању запослених.					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Ревидирање и поступање у складу са Правилником о интерном награђивању запослених	Руководство установе поступа у складу са Правилником	Руководство, Школски одбор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Правилник о интерном награђивању, записници	Правилник се примењује
Промоција и имплементација Правилника	Упознавање Наставничког и Педагошког већа са процедуром награђивања у оквиру Правилника	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записник Наставничког већа и Педагошког већа	Запослени су упознати са Правилником
Вредновање и прилагођавање Правилника	Извршити вредновање о примени Правилника и дати предлоге за корекцију	Наставничко веће, Педагошко веће	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записник Наставничког већа, Педагошког већа	Запослени су у већој мери задовољни применом Правилника
Задатак 1.1.2. Једнако поступање руководства према свим запосленима.					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Објективност у комуникацији и подршци	Обавити структуриране разговоре са сваким запосленим једном годишње	Руководство установе	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Лична евиденција	Руководство је обавило разговоре са свим запосленима
Исто поступање према запосленима који врше повреду радне обавезе	Поступање према свим запосленима у складу са Правилником	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници	Руководство поступа у складу са Законом и Правилником
Циљ:					
2. Повећање обухвата ученика додатним диференцираним активностима и јачање подршке талентованим и високо мотивисаним ученицима, ради постизања запажених резултата на такмичењима.					
Специфични циљ: 2.1. Организовање најмање три нове ваннаставне активности са фокусом на општеобразовне предмете.					

Задатак 2.1.1. Мотивисање ученика и наставника за укључивање у ваннаставне активности општеобразовних предмета.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Идентификовање потреба потенцијалних носилаца активности	Анкетирање предметних наставника општеобразовних предмета о интересовању за вођење секција	Предметни наставници, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај о резултатима анкете	Идентификовани су најмања три заинтересована наставника за вођење ваннаставне активности.
Мотивисање и идентификација ученика који ће учествовати у ваннаставним активностима општеобразовних предмета	Одржавање мотивационог часа-радионице за ученике; промоција предности и успеха на такмичењима из општеобразовних предмета	Одељењске старешине, наставници који ће водити секцију	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записник са радионице	Ученици су заинтересовани за присуство радионици
Покретање и праћење рада ваннаставне активности	Формирање група за рад и редован рад секција, подношење извештаја о раду и постигнутим резултатима	Одељењске старешине, наставници који ће водити секцију	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Ес дневник, извештај о резултатима такмичења	Ученици су активно укључени и постижу резултате у ваннаставним активностима
Наградити ученике који постижу одређене резултате	Награђивање ученика након успеха у активностима школе са домом	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај о активностима, фотографије	Ученици који су постигли резултате су награђени.

Циљ:

3. Подстицање и подржавање активног учешћа родитеља у свим сегментима живота и рада установе.

Специфични циљ: 3.1. Проширити облике сарадње са родитељима увођењем заједничких активности.

Задатак 3.1.1. Увођење заједничких активности и догађаја.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Организовање заједничких догађаја	Организовати најмање два заједничка догађаја (нпр. породични спортски дан, креативна радионица, свечаност и сл.) који укључују ученике, наставнике и родитеље	Руководство, одељењске старешине, васпитачи, Савет родитеља, Ученички парламент	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај о активности, фотографије	Организована су најмање два заједничка догађаја.

Промоција активности, у којима су укључени родитељи	Интезивирати промоцију активности установе и њених потреба путем свих канала комуникације	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештаји, објаве медија, сајт, друштвене мреже	Све активности су промовисане.
---	---	-------------	--	---	--------------------------------

Задатак 3.1.2. Могућност родитеља да предложи заједничке активности у оквиру установе.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Прикупљање предлога родитеља за реализовање заједничких активности	На родитељским састанцима, омогућити родитељима да предложи активности у оквиру установе	Одељењске старешине, васпитачи, родитељи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници родитељских састанака	Уважени су предлози родитеља
Реализација и праћење заједничких активности	На крају школске године, израдити извештај о реализованим активностима	Одељењске старешине, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај	Успешна сарадња и реализација активности

Циљ:
4. Унапредити маркетинг установе.

Специфични циљ: 4.1. Информисање свих актера о животу и раду установе.

Задатак 4.1.1. Презентовати рад установе путем веб сајта.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Редовно ажурирање сајта установе	Благовремено уређивање сајта	Администратор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Увид у сајт	Сајт се редовно ажурира

Задатак 4.1.2. Промовисање установе у школама.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Промоција школе у основним школама ради уписа већег броја ученика у 1. разред	Презентовање школе у основним школама у граду и околини	Наставници, стручни сарадници	Друго полугодиште током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Промотивни материјал, извештај	Већи број ученика је уписало школу

Промоција Дома у основним школама у околини и средњим школама на територији града	Презентовање дома у основним школама у околини, дељење плаката у градским средњим школама на нивоу града	Васпитачи, стручни сарадник, управник	Друго полугодиште током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Промотивни материјал, извештај	Већи број ученика је конкурисало за упис у дом
---	--	---------------------------------------	--	--------------------------------	--

10.6. Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљеви:

1. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.
2. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор активно учествују у доношењу одлука ради унапређивања рада установе.
3. Набавка нових наставних средстава и опреме у циљу побољшања квалитета наставе и боравка у установи.

Циљ:					
1. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.					
Специфични циљ: 1.1. Директор ће успоставити и применити јасан систем праћења рада стручних тимова.					
Задатак 1.1.1. Задужења запослених у установи равномерно су распоређена.					
<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
У односу на проценат радне ангажованости и компетенције запослених, одредити задужења.	Равномерно су распоређена задужења решењима о радној ангажованости	Руководство	Почетак школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Решења	Сви стручни тимови имају јасно дефинисане циљеве за текућу годину.
Водити рачуна о томе да сви наставници прођу кроз различите тимове.	Равномерно су распоређена задужења решењима о радној ангажованости	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Решења, евиденција	Директор редовно прати рад тимова; већина тимова извршава постављене задатке у року

Прецизирање и придржавање обавеза рада одељењских старешина	Одељењске старешине поштују процедуру и поступају у складу са својим задужењима	Одељењске старешине, руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Ес дневник, педагошка документација	Одељењске старешине поштују процедуру поступања
---	---	----------------------------------	--	-------------------------------------	---

Задатак 1.1.2. Подршка и допринос квалитету рада и вредновање рада стручних тимова.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Пружање циљане подршке	Руководство активно учествује у раду тимова пружајући циљану подршку (нпр. доношење одлука, обезбеђивање ресурса, стручни савет) тамо где је то потребно.	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Евиденција активности директора, записници стручних тимова	Руководиоци тимова у већој мери изјављују да добијају адекватну подршку од директора.
Редовно праћење и извештавање	Руководство редовно присуствује и прати рад стручних тимова увидом у документацију (записници и др.); израда извештаја	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Извештај, записници састанака	Руководство редовно прати и учествује у раду тимова.

Циљ:
2. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор активно учествују у доношењу одлука ради унапређивања рада установе.

Специфични циљ: 2.1. Укључити и уважити предлоге запослених, чланове Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора

Задатак 2.1.1. Омогућити партиципацију запослених, ученика, родитеља, представника локалне средине у доношењу одлука важних за живот и рад установе.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Укључивање родитеља у процес доношења одлука	Директор даје могућност родитељима на састанцима Савета родитеља да предлажу мере за унапређивање рада школе и исте уважава	Директор, родитељи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници Савета родитеља	Директор омогућава и уважава предлоге родитеља
Укључивање ученика у процес доношења одлука	На седницама Ученичког парламента, ученици имају слободу избора о начину реализације екскурзија, матурских вечери и др.	Директор, ученици	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници Ученичког парламента	Директор омогућава и уважава предлоге ученика

Укључивање локалне заједнице, односно представника Школског одбора, у процес доношења одлука	У доношењу одлука, активно учествују представници Школског одбора и дају предлоге за унапређивање рада установе	Директор, Школски одбор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници Школског одбора	Директор омогућава и уважава предлоге Школског одбора, локалне заједнице
--	---	-------------------------	--	---------------------------	--

Задатак 2.1.2. Активно укључивање и коришћење предлога актера.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Активно тражење предлога	Увести праксу обавезног тражења мишљења (писменим путем или на састанку) од запослених, Ученичког парламента и Савета родитеља пре доношења важних одлука	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници	Важне одлуке доносе се заједнички
Повратна информација и објашњења	Успоставити праксу давања повратне информације актерима о томе како је њихов предлог коришћен или зашто није прихваћен, чиме се показује уважавање	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Записници	Уважа се мишљење свих интересних група

Циљ:

3. Набавка нових наставних средстава и опреме у циљу побољшања квалитета наставе и боравка у установи.

Специфични циљ: 3.1. Опремање установе материјално-техничким средствима у циљу побољшања квалитета наставе.

Задатак 3.1.1. Опремање школског простора и економије савременим наставним средствима и опремом.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Опремање учионица	Опремити учионице завесама и климама	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Финансијски извештај	Учионице су опремљене
Опремање школске економије	Опремити застарелу механизацију	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Финансијски извештај	Школска економија је опремљена

Задатак 3.1.2. Опремање Дома ученика.

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Докази</i>	<i>Индикатори остварености</i>
Опремање просторија Дома	Опремити Дом климама, новим прозорима у старом крилу дома, рол тракама, климе у новом крилу	Руководство	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)	Финансијски извештај	Просторије Дома су опремљене наведеним

11. МОНИТОРИНГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

На основу постављених развојних циљева, желимо да током наредних пет година, систематски и континуирано проверавамо да ли се активности реализују према плану, односно да утвдимо колико су постављени циљеви и задаци остварени. Акционим годишњим извештајем, имаћемо увид у оствареност, односно неоствареност одређених активности.

Области квалитета	Начин праћења	Време праћења	Одговорно лице	Кога треба информисати
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у евиденцију планирања/реализације допунске и додатне наставе. - Увид у евиденције о учешћу ученика који похађају слободне активности. - Информисање Наставничког већа о усклађености установе са дугорочним потребама тржишта рада. 	током школске године, два пута годишње сумирати оствареност задатака	Стручни сарадници, руководство	Стручни актив за развојно планирање
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење колико наставника користи методе које развијају критичко мишљење код ученика (дискусије и сл.). - Увид у евиденције о учешћу ученика који похађају ваннаставне активности. - Увид у примену дигиталних алата и савремених наставних метода. - Посматрање присутности интеракције међу ученицима и могућности избора ученика о начину извођења наставе, васпитног рада увидом у припреме и посматрањем. - Увидом у евиденцију прати се број уписа ученика у напомену. 	током школске године, два пута годишње сумирати оствареност задатака	Стручни сарадници, руководство	Стручни актив за развојно планирање
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у евиденцију електронског дневника и праћење школског успеха ученика који похађањају допунску наставу. - Утврђивање критеријума предметних наставних на који су ученици укључени у допунску наставу. 	током школске године, квартално	Стручни сарадници, руководство	Стручни актив за развојно планирање

ПОДРШКА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - На основу извештаја о спроведеним активностима, проверити реализацију активности који доприносе побољшању физичког и менталног здравља. - Увидом у документацију, анализирати понуду ваннаставних активности. 	током школске године, квартално	Стручни сарадници, руководство	Стручни актив за развојно планирање
ЕТОС	<ul style="list-style-type: none"> - На основу разговора са запосленима, радне атмосфере, утврдити задовољство запослених радом у установи. - На основу увида у записнике одељењских већа и Наставничког већа, Педагошког већа, утврдити број ученика и запослених који су награђени/похваљени због постигнутих резултата. - На основу реализованих активности, утврдити проценат укључености родитеља у исте. - На основу броја уписа ученика у школу и конкурсања ученика за упис у дом, утврдити успешност промовисања установе. 	током школске године, два пута годишње сумирати оствареност задатака	Стручни сарадници, руководство	Стручни актив за развојно планирање
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	<ul style="list-style-type: none"> - Увидом у записнике, утврдити учешће и уважавање предлога тимова, Ученичког парламента, Савета родитеља, Школског одбора и свих запослених од стране директора. - Увидом у финансијски извештај и посматрањем, утврђена је набавка планираних средстава, опреме. 	током школске године, два пута годишње сумирати оствареност задатака	Стручни сарадници, руководство	Стручни актив за развојно планирање

12. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У Средњој пољопривредној школи са домом ученика-Шабац, матурски/завршни испит је комплексан и зависи од образовног профила који постоји у нашој школи. Резултати ученика на завршном/матурском испиту су у великој мери у складу са оценама добијеним током школске године и саставни су део Годишњег извештаја о раду школе.

Припремну наставу школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита или за ванредног ученика, као и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит. Школа је дужна да организује припремну наставу свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, одн. завршни испит.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Израда и реализација плана припремне наставе	Предметни наставници	Август, септембар текуће школске 2025/2026 – 2029/2030. године и током школске године
На часовима предмета који се полагају на матурском/завршном испиту користи се исти/сличан тип задатака који се јавља на матурском/завршном испиту	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Одржавање припремне наставе ради припреме ученика за решавање теста за проверу стручнотеоријских знања и главних стручних компетенција израдом радних задатака	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Пробно тестирање ученика	Предметни наставници	Мај текуће школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Израда тестова за ученике који раде по ИОП-у	Стручни сарадници, предметни наставници	Мај, јун текуће школске 2025/2026 – 2029/2030. године

Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним/матурским испитима и на самом завршном/ матурском испиту	Предметни наставници, стручни сарадници	Јун текуће школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Анализа усклађености закључних оцена и постигнутих резултата на завршном/матурском испиту	Предметни наставници, стручни сарадници	Јун - август школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Школа прати промене везане за начин полагања матурског и завршног испита и благовремено информише наставнике, ученике и родитеље	Предметни наставници	Јун - август школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Анализа постигнућа ученика на завршном/матурском испиту	Предметни наставници, стручни сарадници	Август школске 2025/2026 –2029/2030. године

13. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ

Средња пољопривредна школа са домом ученика-Шабац годинама успешно сарађује са великим бројем послодаваца из Шапца, па и шире.

У складу са програмима наставе и учења образовних профила, школа успоставља сарадњу са одговарајућим привредним друштвима, јавним предузећима и установама, предузетницима и свим другим правним лицима који могу дати допринос образовању ученика у подручјима рада које образује школа. Сарадња се пре свега тиче реализације практичних облика наставе (практична настава, настава у блоку, професионална пракса и вежбе), али иста може постојати и из других разлога (реализација матурског/завршног испита, стручне посете, професионална оријентација, учење кроз рад...).

Практични облици наставе за образовне профиле који се школују по дуалном моделу се одвијају у складу са Законом о дуалном образовању.

Наша школа сарађује са бројним фирмама, предузећима ради што квалитетније практичне наставе наших ученика. Постоји сарадња са Ветеринарском станицом Шабац и Ветеринарским специјалистичким институтом Шабац. Наша школа сарађује и са ПССС Шабац, расадником „Топаловић“ Липослист, производњом воћа и поврћа "Ulo fruit" Мајур, "De heus" Шабац, Индустијом меса „Славија“, кланицом „Мачванка“, Млином „Поповић“, Водоводом-отпадне воде, Comex Шабац, EUROLIDER, Томсин, Frutti Sinalco, ABD Prom хладњачом, Министарством одбране-Војном установом „Тара“ Бајина Башта и са бројним другим предузећима.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.	Директор, организатор практичне наставе	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Учествовање спољних сарадника у реализацији завршног/матурског испита у својству члана испитне комисије	Директор, организатор практичне наставе	Јун текуће школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи	Директор, организатор практичне наставе, предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Присуство послодаваца на манифестацијама које организује школа	Директор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Промоција сарадње са послодавцима	Директор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи	Директор, организатор практичне наставе	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Укључивање нових послодаваца у дуални систем образовања	Директор, организатор практичне наставе	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

14. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Према Закону о средњем образовању и васпитању, Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно- васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за свет рада. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, установама и удружењима.

Додатна подршка обезбеђује се без дискриминације по било ком основу сваком ученику, односно из друштвено осетљивих група, коме је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна подршка у образовању, здравству или социјалној заштити. Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, установа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, Центром за социјални рад Шабац, Домом здравља Шабац, основним школама, Полицијском управом и осталим установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

Установа има разрађене програме за специфичне облике подршке ученицима.

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Програм додатне подршке је намењен ученицима са сметњама у физичком и психичком развоју, а које онемогућавају ове ученике да у свакодневном школском раду усвоје садржаје образовно –васпитног рада. Циљ програма је савладавање постојећих тешкоћа у развоју и даље развијање очуваних способности ученика. Додатна подршка ће се организовати као рад у самој школи (рад педагога, наставника) и ван установе кроз сарадњу са одговарајућим институцијама и стручњацима.

ИОП-план омогућава да се њихов развој и напредовање одвија према способностима и интересовањима а сарадња се остварује са интерресорном комисијом, локалном самоуправом. Индивидуални образовни планови свих ученика који се образују по индивидуалном образовном плану саставни су део наставног процеса. Саставни део Школског програма чине индивидуални образовни програми за ученике. Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

Наставни садржаји се прилагођавају потребама појединих ученика, организују се додатни видови подршке попут упознавања техника ефикасног учења, подизања мотивације за савладавање тешкоћа, помоћи у превладавању неуспеха, охрабривања самосталности ученика и његове одговорности за сопствено напредовање.

У нашој школи, реализује се настава за ученике са сметњама у четири одељења образовног профила – цвећар-вртлар (двогодишње образовање). Такође, у редовним одељењима одређен број ученика похађа наставу по ИОП-у.

Школа поседује Дом ученика који претежно смешта ученике свих средњих школа. Ученицима у дому је обезбеђена подршка од стране васпитача и стручног сарадника.

На почетку године одељењске старешине на основу података о материјалној ситуацији ученика сачињавају списак ученика који ће у току године користити услуге фонда „Школарац“. Средства се користе за куповину месечне карте за превоз, финансирање једног дела екскурзије, куповине неопходне обуће и одеће... У Дому, чланови Педагошког већа прикупљају податке о материјално најугроженијим ученицима ради обраћања Фондацији „Хумано срце Шапца“ у циљу пружања помоћи, односно плаћања месечних домских услуга појединим ученицима.

Фонд „Школарац“ чине наставници који остварени хонорар од ванредних испита уплаћују у хуманитарне сврхе, као и запослени од чијих се плата сваког месеца одваја новац за фонд Школарац. Такође, запослени уплаћују од дела плате одређени део новца Фондацији „Хумано срце Шапца“. У току школске године реализују се и различите активности (прављење аранжмана од цвећа, новогодишњих честитки, колача, сапуна и сл.) у којима учествују наши ученици, наставници и васпитачи. На тај начин се обезбеђују новчана средства за пружање помоћи ученицима.

Школа и Дом су остварили сарадњу са Удружењем „Да будемо сви једнаки“ циљу пружања помоћи особама са инвалидитетом, прикупљањем пластичних чепова. Планира се и сарадња донирања очуване гардеробе ученицима наше установе и хуманитарним установама. У оквиру Ученичког парламента, на предлог ученика-чланова реализују се хуманитарне активности током године, о чему се води евиденција у записнику УП (новогодишња акција, Чеп за хендикеп...).

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за ИО	Директор	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Израда плана и програма рада Тима за ИО	Тим	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка- социјална ускраћеност, сметње у развоју, инвалидитет, тешкоћа у учењу и др.	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Септембар-октобар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Сарадња са Интерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима...	Чланови Тима за ИО	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Израда ИОП-а	Педагошки колегијум, Тим за ИО	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Праћење напредовања ученика	Стручни сарадници, одељењске старешине, предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Индивидуални разговори са ученицима	Одељењске старешине, наставници, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у слободне активности, акције и пројекте ради развијања осећаја припадности	Одељењске старешине, наставници, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Организација и реализација хуманитарних у Школи и Дому и ван установе, ради пружања подршке и помоћи ученицима којима је потребна додатна подршка	Одељењске старешине, наставници, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Набавка дидактичких материјала за ученике двогодишњег образовања	Директор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

15. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Даровитост је често дефинисана и истицана као неко значајно постигнуће појединца у некој активности, заправо нешто што га одваја од просечности, било по основу високе опште интелектуалне способности, велике креативности, високе специфичне способности или стваралачке способности.

Даровит је ученик који има изражене потенцијале и постигнућа у односу на вршњаке (Farrel, McEwer, Maxwell&Miskelly, 2003).

Таленат је даровитост у ужем смислу речи, односно развијена специфична способност која омогућава брзо и лако стицање неке вештине, као и високо постигнуће успеха на одређеном пољу. У нашој школи, није до сада било ученика који похађају наставу по ИОП-у 3.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Похађање семинара и обука како би наставници усвојили одређена знања о особеностима и карактеристикама даровитих и талентованих ученика	Наставници, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Израда ИОП-а 3	Тим за ИО	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Укључивање талентованих и надарених ученика у секције, такмичења	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Обезбедити додатни радни материјал, литературу...	Директор, предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Организовати помоћ надарених ученика ученицима који слабије напредују у учењу	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Обавестити ученике о постојању центара и организација које окупљају даровите ученике	Предметни наставници, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Презентација радова, евалуација са такмичења; јавно објављивање на сајту и друштвеним мрежама	Предметни наставници, ученици	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Мотивисање талентованих и надарених ученика јавним похваљивањем и додељивањем награда	Директор, предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

16. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програми заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције од других облика ризичног понашања остварују се кроз различите наставне и слободне активности са ученицима, запосленима, родитељима, односно старатељима у сарадњи са јединицом локалне самоуправе, у складу са утврђеним потребама. У остваривање програма укључују се и физичка и правна лица са територије јединице локалне самоуправе, установе у области културе и спорта, вршњачки посредници, као и лица обучена за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања, тј. Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, конституисаног од стране установе.

Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу Посебног протокола и Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини. Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Циљеви установе:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља.

Задаци у области превенције на часовима редовне наставе и ваннаставних активности:

- Организовање Дана спорта, такмичења у оквиру њих промоција фер-плеја;
- Објављивање примера добре праксе на сајту школе;
- Обележавање пригодних датума (Дан школе, Дан жена, Свети Сава, ускршњи празници);
- Ликовни, литерарни, музички конкурси на нивоу школе, локалне заједнице и шире;
- Акције Ученичког парламента и Вршњачког тима;

- На часовима ОЗ, грађанског васпитања, верске наставе и осталим наставним предметима, васпитном раду: промовисати прихватљиве облике понашања и разговором допринети повећању критичности и према сопственом понашању и подстицати развијање толеранције, друштвено одговорног понашања, саосећања и бриге за друге;
- Похађање обука на платформи „Чувам те“.

Задачи у области интервенције:

- Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;
- Сарадња са релевантним службама;
- Континуирано евидентирање случајева насиља (платформа „Чувам те“, записници Тима);
- Праћење и вредновање врста и учесталости насиља путем истраживања, запажања и провере;
- Подршка деци која трпе насиље;
- Рад са децом која врше насиље;
- Оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање;
- Саветодавни рад са родитељима.

Све процедуре се поштују на основу Посебног протокола Правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама и Закона о основама система образовања и васпитања.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС, бр. 11/2024) обавезно је *поступање установе у одговору на кризни догађај*.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су му непосредно или посредно изложене. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Установа формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као његов обавезни део. Обавезни чланови Тима су координатор Тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник, одговарајући наставници, васпитачи и други запослени, а који могу бити и чланови Тима за заштиту. Број чланова и састав Тима одређује директор.

Р. бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	Време реализације
1.	Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Директор	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
2.	Истицање имена и бројева телефона чланова Тима на видним местима у установи	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
3.	Организација дежурства у школи и дому	Директор, заменик директора за наставу, управник, координатор Тима	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
4.	Израда плана за заштиту ученика за текућу школску годину и упознавање свих актера, нарочито ученика прве године	Тим за заштиту, одељењске старешине, васпитачи	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
5.	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила-први разред (подсећање и за старије ученике); ученици који бораве у Дому	Одељењске старешине, васпитачи, Тим	Септембар-октобар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
6.	На часовима одељенских заједница, грађанског васпитања, верске наставе, васпитном раду и осталим наставним предметима, промовисање прихватљивих облика понашања, разговором допринети повећању критичности према сопственом понашању и подстицати развијање толеранције, друштвено одговорног понашања, саосећања и бриге за друге	Одељенске старешине, наставници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
7.	Организовање радионица, предавања, обука на платформи „Чувам те“	Одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
8.	Организовање Дана спорта, такмичења и у оквиру њих промоција фер- плеја; реализација спортских секција	Наставници физичког васпитања, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
9.	Сарадња са родитељима у вези са проблемима понашања ученика (предавања, едукација родитеља у вези са безбедношћу деце, указивање на важност породице у решавању проблема понашања деце); указивање на важност породице у решавању проблема	Одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
10.	Сарадња са локалном заједницом (предавања организована од стране представника МУП-а, Црвеног крста... на тему насиља)	Стручни сарадници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

11.	Укључивање чланова Ученичког парламента, Вршњачког тима у решавање конфликта међу ученицима	Координатор Тима	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
12.	Пружање потребне помоћи наставницима, одељењским старешинама, васпитачима у примени програма превентивних и интервентних активности	Тим за заштиту	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
13.	Прикупљање информација и организација консултација у установи и процена нивоа ризика за безбедност ученика	Тим за заштиту	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
14.	Предузимање мера, праћење и процењивање ефеката предузетих мера у заштити ученика; вођење евиденције	Тим за заштиту	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
15.	Сарадња са релевантним службама	Директор, Тим за заштиту	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
16.	Саветодавни рад са децом која трпе (врше) насиље и њиховим родитељима	Одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

План активности поступање установе у одговору на кризни догађај			
Р. бр.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА/ ВРЕМЕ
1.	Формирање Тима за кризне догађаје	Директор, заменик директора за наставу	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
2.	Истицање распореда плана свих просторија на огласним таблама у школи и дому	Тим за кризне догађаје	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
3.	Упознавање запослених са начином реаговања у одређеним кризним ситуацијама и планом евакуације на седници Наставничког већа	Директор, заменик директора за наставу	Септембар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
4.	Упознавање ученика са начином реаговања у одређеним кризним ситуацијама и планом евакуације	Одељењске старешине, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
5.	Упознавање родитеља са поступањем установе на кризни догађај	Одељ. старешине, координатор Савета родитеља	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

6.	Стручно усавршавање запослених у области поступања установе на кризне догађаје	Наставници, стр.сарадници, васпитачи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
7.	Поступање у складу са планом Тима за кризне догађаје и Програмом поступања установе у кризним ситуацијама	Тим за кризне догађаје	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
8.	Укључивање спољашње мреже- полиција, хитна помоћ, друге службе, ако се у установи десио кризни догађај	Директор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
9.	Информисање Школске управе Ваљево, Министарства просвете	Директор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
10.	Евалуација спроведених активности	Тим за кризне догађаје	Крај школске 2025/2026 – 2029/2030. године (XII мес.)

17. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА

Упис ученика у Средњу пољопривредну школу из године у годину континуирано опада, а један од разлога је свакако смањен број ученика у основном образовању и васпитању. Из очигледних разлога, пред школу су постављени велики изазови да привуче довољан број ученика, али и да спречи осипање броја ученика који уписују и похађају школу. Према евиденцији школе, највећи број ученика напушта школу због незаинтересованости ученика за образовне профиле у нашој школи и теже ка другим атрактивнијим школама. Реч је углавном о ученицима који нису желели да упишу нашу школу, али због мањег броја бодова на пријемном испиту нису били у могућности да упишу жељену школу, односно смер.

Превентивно деловање на осипање броја ученика је већ дужи период примарна активност школе.

Највећи број ученика се испише из првог разреда, на почетку школске године, а разлог томе је премештање у другу образовну установу.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за превенцију осипања	Директор	Септембар-октобар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Рана идентификација ученика који су у ризику од напуштања школовања (низак социо-економски статус, велики број изостанака, ниска школска постигнућа, прихваћеност у школи, незаинтересованост, проблеми у понашању...)	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадници	Септембар-октобар текуће школске 2026/2027 – 2030/2031. године и током школске године
Израђен и реализован ИППО за све идентификоване ученике	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Сарадња са институцијама у локалној заједници у циљу подршке ученицима који су у ризику од напуштања школе (основне школе, ЦСР, установе хуманитарног карактера...)	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Индивидуални разговори и саветодавни рад са родитељима/законским заступницима ученика који су у ризику од осипања	Одељењске старешине, стручни сарадници, родитељи	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Укљученост родитеља у живот и рад школе кроз учешће у стручним органима и различитим активностима установе (трибине, Дан школе, отворена врата...)	Одељењске старешине, Савет родитеља	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Наставници реализују допунску наставу уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика	Предметни наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Стручно усавршавање запослених, ради препознавања ученика који су у ризику од осипања и ради реализације превентивних активности	Наставници, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Успостављање додатних мера и активности на нивоу установе за превенцију осипања кроз обезбеђивање вршњачке подршке (радионице, активности УП, похваљивање и награђивање ученика...)	Наставници, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Увођење нових атрактивнијих образовних профила	Руководство, Министарство просвете	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

18. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Рад на унапређивању образовно-васпитног рада одвијаће се кроз рад стручних већа, Педагошког колегијума, стручног усавршавања професора и применом савремене технологије рада у настави општих и стручних предмета. Циљ запослених у нашој школи је да све ученике оспособи да стечено знање примене у свом раду. Велики број наших ученика долази из сеоских средина и бави се пољопривредом и узгојем животиња.

У школу долазе са добрим предзнањем из области пољопривреде. Добро опремљеном економијом и изградњом зоолошког врта, у великој мери се допринело успешној реализацији практичне наставе.

Ученици ће и у наредном периоду бити укључени у разне научне, културно-уметничке, спортске и друге пројекте, такмичења, сајмове, инсистирајући на интердисциплинарном и мултикултуралном приступу.

Наставиће се добра сарадња са школама из иностранства. Наша школа сарађује са школама у Француској, Словенији, Грчкој, Словачкој. Током школске године, планирају се размене ученика наше школе са ученицима поменутих држава. План размене ученика, саставни је део Годишњег плана рада школе.

Ове мере ће се континуирано реализовати кроз многобројне активности предвиђене Годишњим планом рада установе, Школским програмом и Развојним планом.

Ради јачања образовно-васпитне делатности установе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, Школа и Дом ученика реализују слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, Центар за социјални рад, Библиотека шабачка, Народни музеј, Шабачко позориште, Културни центар, КУД Чивија, Фондација „Хумано срце“, Удружење „Да будемо сви једнаки“, Национална служба за запошљавање, Дом здравља Шабац, Црвени крст, Невладине организације, Градска управа, Туристичка организација, Полицијска управа и многе друге институције;

- Организовање заједничких посета у самом граду и округу и екскурзија;
- Посете Сајмовима који се одржавају у локалној средини, али и другим местима;
- Учествовање у манифестацијама и такмичењима у сарадња са Домовима региона Западне Србије и других;

- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама ван установе;
- Оснаживање рада Парламента ученика у реализацији идеја и предлога;
- Учествовање у хуманитарним акцијама;
- Обележавање светских дана и важних догађаја и датума – различитим манифестацијама;
- Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентовање установе;
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у установи; учешће у такмичењима.

Слободне активности представљају облик образовно – васпитног деловања којим се омогућује ученику да открије, задовољи и даље развије интересовања, склоности и способности за поједине области живота, рада и стваралаштва. Образовно-васпитни циљ слободних активности јесте да допринесу развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Важно је да се поштују следећи принципи:

- слободно и добровољно опредељивање ученика у избору активности и удруживању на основу индивидуалних интересовања и способности;
- активно учешће ученика у организовању рада, планирању и програмирању садржаја, метода и поступака у секцијама, анализи остварених резултата;
- повезаност и јединство слободних активности са осталим образовно-васпитним активностима уз координиран рад свих васпитних чинилаца;
- ученици се не смеју преоптерећивати радом у секцијама у противном, слободне активности губе смисао и разлог свог постојања.

Радом у секцијама задовољавају се интереси, развијају се индивидуалне склоности и способности ученика. У слободне активности се укључују ученици од првог до четвртог разреда, као и ученици из Дома наше школе. Слободне активности се прате и анализирају у циљу предузимања мера за њихово унапређивање.

19. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (матурски, завршни и др.)

Припреме за полагање матурских и завршних испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о полагању матурског и завршног испита, као и приручником о полагању матурског, односно завршног испита за одређени образовни профил.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање ученика III и IV разреда са Правилником о полагању матурског, односно завршног испита	Педагози, одељењске старешине	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о матурском, односно завршном испиту	Одељењске старешине	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Израда плана и реализација припремне наставе	Предметни наставници	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Одређивање председника комисије и одређивање ментора за припрему ученика за матурски, односно завршни испит	Стручна већа	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Одређивање екстерног члана	Директор, стручна већа	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Обезбедити простор, тестове.	Директор, зам.директора за наставу	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Обезбедити рад на места за реализацију практичног рада	Директор, зам.директора за наставу	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Израдити тестове за ученике који раде по ИОП-у	Предметни наставници, стручни сарадници	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Извлачење области практичног рада	Предметни наставници, стручни сарадници	Друго полугодиште школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Реализација завршног/матурског испита	Предметни наставници	Јун школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Евалуација постигнутих циљева, писање извештаја	Предметни наставници, стручни сарадници	Јун-август школске 2025/2026 – 2029/2030. године

20. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ СА ДОМОМ

Стручно усавршавање запослених планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима које утврђује министар надлежан за послове образовања. Стручно усавршавање се планира на основу личних планова стручног усавршавања запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, као и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада. Планирано је да се стручно усавршавање обавља континуирано, кроз различите облике стручног усавршавања како екстерног, тако и интерног карактера.

Да би образовно-васпитни процес био ефикасан неопходно је педагошко-психолошко усавршавање наставника. С друге стране нова сазнања из разних области обавезују све наставнике да се перманентно усавршавају и да у пракси примењују сазнања до којих су дошли у току усавршавања. Посебно треба обратити пажњу на наставника приправника и помоћи им да се ефикасно уклопе у образовно-васпитни процес.

О професионалном развоју директора, наставника, стручних сарадника и васпитача, евиденцију ће водити чланови Тима за професионални развој.

	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	Време реализације
Усавршавање у установи	Реализација угледног часа, трибина, радионица, приредби, манифестација, образовних односно васпитних активности...	Запослени	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
	Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања, са обавезном дискусијом и анализом	Запослени, чланови одређених стручних органа	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
	Приказ стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом	Запослени	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
	Учешће у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа	Запослени, Тим за пројекте	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

	Остваривање активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе	Ментор, приправник	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
	Реализација активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења	Запослени	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Усавршавање ван школе	Семинари понуђени од стране ЦСУ, онлајн семинари	ЦСУ Шабац, запослени	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
	Стручно усавршавање на стручним скуповима (конгрес, сабор, сусрети и дани, конференције, саветовања, симпозијум, округли сто, трибине)	Запослени	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Планирање и евалуација програма стручног усавршавања	Израда личног професионалног плана	Запослени	Септембар школске 2026/2027 – 2030/2031. године
	Праћење и евиденција похађања семинара и усавршавања у установи, евалуација/самоевалуација	Запослени, Тим за професионалн развој	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
	Извештај о професионалном развоју директора, наставника, стручних сарадника, васпитача	Тим за професионални развој	Август школске 2025/2026 – 2029/2030. године

21. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, наставници, стручни сарадници и васпитачи могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

Наставници и стручни сарадници звања могу стицати поступно и то под условима дефинисаним Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Зам.дир.за наставу, правник	Септембар, школска 2026/2027 – 2030/2031. године (XII мес.)
Пријављивање заинтересованих запослених за подношењем захтева	Директор, запослени	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.), по потреби
Израда плана напредовања наставника, васпитача и стручних сарадника	Зам.дир. за наставу, предметни наставници, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.), по потреби
Праћење реализације плана напредовања ученика	Зам.дир. за наставу	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.), по потреби
Унапређивати рад на изради Портфолиа	Предметни наставници, васпитачи, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Подршка запосленима који напредују у струци	Директор, стручни сарадници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

22. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД УСТАНОВЕ

Установа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Рад са родитељима мора бити заснован на поштовању личности уз уважавање знања и искуства родитеља са њиховом децом.

Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељењске старешине, наставници, васпитачи, педагози, секретар и директор).

Према садржају и карактеру рада планирају се три основна облика сарадње породице и установе:

1. Информисање родитеља (Дан отворених врата, родитељски састанци и индивидуални контакти);
2. Укључивање родитеља у реализацију појединих васпитно-образовних проблема установе;
3. Подизање педагошко-психолошке културе родитеља (предавања за родитеље и саветодавни рад).

Активности	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Први родитељски састанци – информисање родитеља о изменама у законима, правилницима и програмима, школским календаром, распоредом часова, терминима за индивидуалне разговоре; дочек ученика првог разреда и ученика који први пут бораве у дому	Одељењске старешине, васпитачи, стручни сарадници, руководство установе	Септембар школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Избор представника родитеља у Савет родитеља, Школски одбор, Стручни актив за развојно планирање и стручне тимове	Директор	Септембар школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Информације о избору дестинације екскурзија	Одељењски старешина	Септембар школске 2026/2027 – 2030/2031. године
Родитељски састанци током године на којима се разматра успех одељења, васпитно-дисциплинске мере, реализација образовно-васпитног рада / редовна настава, допунска и додатна, такмичења	Одељењски старешина	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Организација матурске вечери за ученике завршних разреда (разматрање понуда и избор објекта)	Директор, одељењске старешине, родитељи	Друго полугодиште током школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Анкетирање родитеља у процесу самовредновања рада установе	Тим за самовредновање	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Ангажовање родитеља у Тиму за заштиту од насиља, Тиму за развојно планирање, Тиму за самовредновање и Тимовима за подршку ученицима који раде по ИОП-у	Директор, Савет родитеља	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Информисање родитеља о организацији рада школе, путовањима, писменим проверама ученика и другим питањима на сајту школе као и друштвеним мрежама	Одељењске старешине, модератор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Присуство родитеља разним културним и друштвеним активностима – приредбе, прославе, манифестације, свечаности	Одељењске старешине, директор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Дан отворених врата, учешће родитеља у промоцији установе	Одељењске старешине, васпитачи, руководство	Друго полугодиште током школске 2025/2026 – 2029/2030. године
Индивидуални разговори, саветодавни рад, помоћ родитељима у решавању проблема везаних за дете, упућивање на друге институције	Одељењске старешине, стручни сарадници, васпитачи, друге установе	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

23. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД УСТАНОВЕ

Локална самоуправа заузима веома битно место у животу и раду наше школе. Сарадња са локалном самоуправом активно се реализује кроз разноврсне активности. Сарадња са локалном самоуправом планира се у Годишњем плану установе, а у реализација се наводи у Годишњем извештају установе. Установа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој установе.

Основна подручја деловања школе и друштвене средине биће: укључивање представника друштвене средине у одлучивање о условима рада установе; активно учешће представника локалне самоуправе у орган управљања, стручне активе и тимове.

Установа ће наставити сарадњу са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање Школског програма, Програма васпитног рада, Развојног плана и Годишњег плана рада установе. Програмом сарадње обухваћени су сви ученици и запослени. Облици комуникације су разноврсни, заступљена су предавања, трибине, радионице... Школа ће наставити сарадњу и са фирмама и установама које су од значаја за реализацију образовног рада. У току године, наши наставници у сарадњи са представницима фирми организују стручне посете за наше ђаке. Ученици појединих смерова реализују практичну наставу у оквиру познатих предузећа.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са основним и средњим школама из Шапца и других градова Србије (професионална оријентација, презентација за упис, обележавање Дана школе, реализација такмичења, писање пројеката)	Директор, стручни сарадници, васпитачи, наставници	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Унапређивање сарадње са школама из Хрватске, Босне и Херцеговине, Словачке, Словеније, Грчке и Француске (размена стручних знања, упознавање културе...)	Директор, Пројектни тим	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)
Сарадња са Школском управом Ваљево	Директор	Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)

<p>Сарадња са установама из града:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Центар за социјални рад; -Црвени крст; -Културни центар; -Канцеларија за младе града Шапца; -МУП; -Библиотека шабачка; -Народни музеј Шабац; -Шабачко позориште; -Дом здравља и Завод за јавно здравље; -ЈКП „Водовод“; -Више школе; -Хуманитарна Фондација „Хумано срце“; -Спортски савез града Шапца; -Национална служба за запошљавање; -Центар за стручно усавршавање; -Хигијенски завод; - Касарна „Церски јунаци“. 	<p>Руководство, наставници, стручни сарадници, васпитачи</p>	<p>Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)</p>
<p>Сарадња са Министарством просвете</p>	<p>Директор</p>	<p>Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)</p>
<p>Сарадња са факултетима и високим школама ван града</p>	<p>Директор, наставници, стручни сарадници</p>	<p>Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)</p>
<p>Сарадња са Домовима ученика из Србије</p>	<p>Директор, управница, васпитачи</p>	<p>Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)</p>
<p>Сарадња са бројним фирмама, предузећима ради што квалитетније практичне наставе наших ученика. Постоји сарадња са Ветеринарском станицом Шабац и Ветеринарским специјалистичким институтом Шабац.</p>	<p>Директор, предметни наставници</p>	<p>Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)</p>

<p>Сарадња са ПССС Шабац, расадником „Топаловић“ Липослист, производњом воћа и поврћа "Ulo fruit" Мајур, "Deheus"Шабац, Индустијом меса „Славија“, кланицом „Мачванка“, Млином „Поповић“, Водоводом-отпадне воде, Comex Шабац, Томсин, EUROLIDER, Frutti Sinalco, ABDProm хладњачом, Министарством одбране - војном установом „Тара“ Бајина Башта и са бројним другим предузећима.</p>	<p>Руководство, предметни наставници</p>	<p>Током школске 2025/2026 – 2030/2031. године (XII мес.)</p>
--	--	---

24. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
Циљ: 1. Успоставити функционалан систем планирања, организовања и евидентирања допунске наставе и додатног рада, који је директно заснован на објективном и континуираном праћењу постигнућа и потреба ученика.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Допунска и додатна настава се систематски планира и организује у складу са реалним постигнућима и потребама ученика, што је побољшало ефикасност наставног процеса.	Усклађеност допунске и додатне наставе са анализом постигнућа и потреба ученика; редовно вођење евиденције о реализацији часова; пораст учешћа ученика у додатним облицима наставе.	Ес дневник, педагошка свеска.
Циљ: 2. Обезбедити да планирање и понуда слободних активности буду максимално усклађени са интересовањима, потребама и жељама ученика, на основу прикупљања података.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Понуда слободних активности је боље прилагођена интересовањима, потребама и жељама ученика, захваљујући систематском прикуљању и анализирању података.	Повећано учешће ученика у слободним активностима, разноврсност понуђених ваннаставних активности, позитивне повратне информације од ученика.	Упитници о интересовањима, разговори са ученицима, ес дневник.
Циљ: 3. Усклађеност свих образовних профила установе са дугорочним потребама тржишта рада		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Образовни профили су сада боље усклађени са дугорочним потребама тржишта рада, што се огледа у увођењу нових образовних профила и обуке за руковоаца пољопривредне технике.	Повећано интересовање ученика за упис.	Консултације са НСЗ, захтеви Министарству просвете.

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: 1. Унапредити критичко размишљање код ученика кроз доследно коришћење повратне информације у циљу израде решавања задатака-активности.

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Ученици су развили веће способности анализе, самосталног доношења закључака, уз редовну употребу повратних информација за унапређивања учења.	Повећано учешће ученика у дискусијама, дебатама, редовно коришћење повратне информације.	Протокол о посматрању, упитници о самоевалуацији.

Циљ: 2. Побољшање квалитета наставног процеса кроз потпуну примену диференцираних наставних стратегија и разноврсних поступака мотивације који су усклађени са индивидуалним потребама, претходним знањем и интересовањима сваког ученика ради континуираног подстицања интелектуалне радозналости и активног учења.

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Наставни процес је динамичнији и интерактивнији, са већим фокусом на индивидуалне потребе и интересовања ученика, уз коришћење поступака који подстичу мотивацију, односно активно учење.	Већи степен укључености ученика, позитивне повратне информације ученика, бољи резултати учења, присуство различитих метода у припремама и њихова примена.	Припреме, евалуација ученика, евиденција о напредовању ученика (педагошка свеска), протокол о посматрању.

Циљ: 3. Унапређивање дигиталних вештина и интеграција савремених наставних средстава

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Наставници, васпитачи и ученици су развили веће дигиталне компетенције, а савремене наставне методе су интегрисане у образовни процес и васпитни рад, што је повећало интерактивност и квалитет истих.	Већи број часова и васпитног рада са применом дигиталних алата.	Припреме, протокол о посматрању часа и васпитног рада.

Циљ: 4. Побољшање квалитета интеракције и активнији и мотивисанији ученици.

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Ученици су више укључени на часу и васпитном раду, показују самоиницијативу, а комуникација и интеракција је интезивнија и квалитетнија у циљу подршке у учењу.	Веће учешће ученика, присутна вршњачка подршка у учењу.	Протокол о посматрању, припрема.

Циљ: 5. Могућност избора ученика у вези са начином обраде теме, облика рада или материјала.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Ученици имају већи степен самосталности у избору начина обраде теме, што је повећало њихову мотивацију и ангажованост.	Ученици бирају начин рада на часу, позитивне повратне информације ученика о њиховој аутономији.	Протокол о посматрању, припрема, евалуација ученика наставника и васпитача.
Циљ: 6. Успоставити одрживу и проактивну културу позитивног понашања и узајамног поштовања.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
На часовима су успостављени доследнији ред и дисциплина, што је омогућило ефикаснији рад и бољу концентрацију ученика. Ученици у установи се уписују у напомену према истом критеријуму.	Смањен број уписа у напомену, позитивне повратне информације наставника о реализованом часу, једнаки критеријуми дефинисани у установи.	Ес дневник, Дневник васпитног рада, разговори са наставницима, васпитачима и ученицима.

ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Циљ: 1. Унапредити успешност учења код ученика укључених у допунску наставу.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Ученици су укључени у допунску наставу и показују бољи успех у учењу, са разумевањем градива и повећаном самосталношћу у раду.	Побољшање оцене и резултата у учењу, позитивне повратне информације ученика.	Ес дневник, анализа успеха.
Циљ: 2. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Ученици су укључени на начин који одговара њиховим индивидуалним потребама, што је повећало ефикасност подршке у учењу, њихово разумевање градива и мотивацију за учењем.	Повећан број ученика који похађају допунску наставу.	Ес дневник, педагошка свеска.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**Циљ: 1.** Промовисање здравих стилова живота и повећање свести ученика о важности физичког и менталног здравља.

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Ученици су повећали свест о значају физичког и менталног здравља и активно примењују здраве стилове живота кроз свакодневне навике и активности.	Учешће ученика у спортским активностима, примена здравих навика.	Извештај о реализованим активностима.

Циљ: 2. Успоставити системско континуирано праћење интересовања ученика на основу којих ће се проширити понуда ваннаставних активности и програма за развој социјалних вештина.

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Успостављен је систем праћења интересовања ученика, на основу ког је унапређена понуда слободних активности и програма социјалних вештина.	Редовно спровођење анкете, повећан број понуда и реализованих активности, видљив напредак у социјалним компетенцијама.	Упитници, евиденција о учешћу слободних активности

ОБЛАСТ: ЕТОС**Циљ: 1.** Подизање нивоа професионалне мотивације, ефикасности и квалитета рада запослених у установи.

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Развијен је израженији осећај тимске припадности и сарадње међу запосленима, што је допринело квалитетнијем раду и већој професионалној мотивацији.	Унапређивање документације, позитивна радна атмосфера, примена Правилника о награђивању.	Записници НВ, Правилник о награђивању

Циљ: 2. Повећање обухвата ученика додатним диференцираним активностима и јачање подршке талентованим и високо мотивисаним ученицима, ради постизања запажених резултата на такмичењима.

<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Већа подршка талентованим и високо мотивисаним ученицима, захваљујући којој је повећан број ученика који су постигли запажене резултате на републичким такмичењима.	Пораст броја ученика који су освојили прво, друго или треће место на републичким такмичењима	Годишњи извештај о постигнућима ученика на такмичењима.

Циљ: 3. Подстицање и подржавање активног учешћа родитеља у свим сегментима живота и рада школе.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Родитељи су повећали своје учешће у раду стручних тела, пројеката и активностима које доприносе унапређивању квалитета рада школе.	Пораст броја родитеља који су учествовали у најмање једној планираној ваннаставној активности школе или у раду стручних тимова.	Записници...
Циљ: 4. Унапредити маркетинг установе		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Повећана је видљивост и препознатљивост установе у локалној заједници, што је довело до раста интересовања за упис у установу.	Већи броја пријава за упис ученика у први разред (или други релевантни разред) у односу на број места којима школа располаже.	Преглед пријава за упис (записници уписне комисије)

ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Циљ: 1. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Директор прати делотворност рада стручних тимова, активно и редовно присуствује састанцима истих.	Директор има бољи увид у рад тимова	Записници са састанака
Циљ: 2. Директор обезбеђује услове да запослени, Ученички парламент, Савет родитеља и Школски одбор активно учествују у доношењу одлука ради унапређивања рада установе.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Повећан је степен партиципације кључних актера (запослени, УП, СР, ШО) у процесу доношења одлука и квалитет датих предлога за унапређивање рада установе.	Већина одлука у којима су прихваћени и интегрисани конкретни предлози кључних актера, евидентирани у записницима.	Анализа записника са седница Наставничког већа, Ученичког парламента, Савета родитеља и Школског одбора у погледу броја и врсте поднетих предлога и одлука о њиховом усвајању.

Циљ: 3. Набавка нових наставних средстава и опреме у циљу побољшања квалитета наставе и боравка у установи.		
<i>Исходи, промене које су се десиле</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Инструменти</i>
Нова наставна средства и опрема су набављени и ефикасно интегрисани у наставни процес, што је довело до повећаног задовољства и мотивације ученика и наставника.	Наставници редовно користе набављена наставна средства и опрему у настави, што за резултат има задовољство ученика опремљеношћу установе и квалитетом наставе.	Протоколи за посматрање наставног часа Припреме за час

Документ којим се утврђује да је Развојни план установе усвојен: